PATVIRTINTA

Vilniaus r. Pagirių direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-290.

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA**

**2018 METŲ RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Reglamentuojantys**  **dokumentai** | **Dienos** | **Dalyviai / atsakingi** | **Veiklos rezultatai aptariami** |
| **I. POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, SEMINARAI** | | | | | |
|  | Metodinės tarybos posėdis dėl tobulinimo plano po išorės vertinimo priemonių. Darbo grupės įkūrimas. Susitikimas su UPC konsultante. | Išorės vertinimo ataskaita | 3 -4 savaitės | Metodinės tarybos pirmininkė I. Babinska, darbo grupė | Administracijos taryboje |
|  | Mokinių skaitymo įgūdžių metodikos ir instrumentų tobulinimas: nacionalinio mokinių patikrinimo bei kitų tyrimų rezultatų panaudojimo galimybės, rekomendacijų pamokos planavimui parengimo inicijavimas. | Gimnazijos veiklos planas | Per mėnesį | Pradinio ugdymo, kalbinių grupių MG pirmininkai | Administracijos taryboje |
|  | Pasitarimas dėl mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo pamokose: informacijos šaltinių įvairovė, inovatyvių metodų pritaikymas planuojant savivaldų mokymąsi. Vadovėlių ir pratybų sąsiuvinių panaudojimo efektyvumo tyrimo inicijavimas. | Gimnazijos veiklos planas | Per mėnesį | Iniciatyvių mokytojų klubo nariai | Administracijos taryboje |
|  | Gimnazijos tarybos atnaujinimas: naujų gimnazijos tarybos narių rinkimai. | Gimnazijos veiklos planas | Per mėnesį | GT pirmininkė G. Rusilienė | Administracijos taryboje |
| **II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS IR PRIEŽIŪRA** | | | | | |
|  | **Ugdomosios veiklos priežiūra:**   * Tvarkaraščio ir kabinetų užimtumo tinkamumas ir dermė sėkmingam ugdymo proceso organizavimui. | Pamokų ir kabinetų užimtumo ir tvarkaraščiai | Per mėnesį | Gimnazijos vadovai | Administracijos taryboje |
|  | Teminių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų , individualizuotų, pritaikytų programų derinimas bei nepamokinio ugdymo programų tvirtinimas. | Gimnazijos veiklos planas | Iki rugsėjo 10 d. | Gimnazijos vadovai pagal kuruojamas sritis | Administracijos taryboje |
|  | Nemokamo maitinimo organizavimas. | Teisės aktai ir dokumentai | 1-2 savaitė | Soc. pedagogė A. Slavinskienė, valgyklos vedėja G. Šimukonis, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Treščinska | Administracijos taryboje |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir tikslinimas.  Mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos trūkumų sąrašo sudarymas. | VGK planas | 1-2 savaitės | Spec.pedagogės -logopedės J.Valterė, K.Sivica | VGK |
|  | Problemų turinčių mokinių stebėjimas pamokose. Pagalbos mokiniams, mokytojams it tėvams teikimas. Probleminių mokinių lankymas namuose. | VGK planas | Per mėnesį pagal poreikį | Soc. pedagogė A.Slavinskienė, spec.pedagogės- logopedės J.Valterė, K.Sivica, psichologė  V. Sučalkinienė, Pagirių seniūnijos socialinė darbuotoja, klasių vadovai | VGK |
|  | Pirmokų, penktokų adaptacinio periodo pradžia, susitarimai, pirmokų, penktokų stebėjimas pamokose. | VGK planas | Per mėnesį | Mokytojai dirbantys klasėse, pagalbos mokiniui specialistai | VGK |
| **III. METODINĖ VEIKLA** | | | | | |
|  | **Ugdymas karjerai:**   * Atmintinių klasės vadovams parengimas parengimas 2018/2019 m. m. * I-IV mokinių anketavimas (profesinio orientavimo-konsultavimo poreikių  nustatymas); * Profesijų viktorina 5 klasių mokiniams | Gimnazijos veiklos planas | iki 09-30  per mėnesį  09-26 | A. Burinskaja  UK koordinacinė grupė | Klasės vadovų MG |
| **IV. RENGINIAI, OLIMPIADOS, KONKURSAI, VARŽYBOS** | | | | | |
|  | Mokslo ir žinių šventė. | Gimnazijos veiklos planas, scenarijus | 3 d. | Gimnazijos vadovai | Direkcinėje taryboje |
|  | Europos kalbų diena. | Gimnazijos veiklos planas, susitarimai | 26 d. | Kalbinių MMG pirmininkai | Direkcinėje taryboje |
|  | Rudens sporto šventė.???? | Renginio planas ir nuostatai | 4 savaitė | Kūno kultūros MMG pirmininkė R. Leganovič | Kūno kultūros MMG |
|  | Konstitucijos egzaminas | Nuostatai | 30 d. | Socialinių mokslų MMG | Socialinių mokslų MMG |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Gražina Rudienė