PATVIRTINTA

 Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

 Direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d.

 Įsakymu Nr. V- 314

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA**

**OLWEUS PROGRAMOS UŽTIKRINIMO (OPKUS) PLANAS**

**2017-2018 M.M.**

**Gimnazijos įsipareigojimai OPPP**

Vilniaus r. Pagirių gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pagirių gimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčias ir agresiją gimnazijoje, teikti pagalbą mokiniui, vadovaujamasi Olweus programos standartu. Svarbu išmokyti visus gimnazijos darbuotojus atpažinti, pastebėti ir tinkamai į jas reaguoti. Olweus programos vykdyme dalyvauja visa gimnazijos bendruomenė. Kuriant saugią ir draugišką aplinką gimnazijoje, labai svarbus visos mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas.

**Tikslas:**

Atsižvelgiant į mokinių apklausos rezultatus, mažinti patyčias, aktyvinant mokytojų budėjimą mokinių didesnio susibūrimo vietose (koridoriuose pertraukų metu, persirengimo kambariuose prie sporto salės, valgykloje).

**Uždaviniai:**

1. Laikytis Olweus programos prieš patyčias standarto reikalavimų;
2. Laikytis Olweus kokybės užtikrinimo plano 2017-2018 m.m.;
3. Koreaguoti OPKUS veiklą atsižvelgiant į tyrimo rezultatus:
	1. Gerinti 4, 6, 8 klasėse socialinę aplinką ir mikroklimatą;
	2. Siekti glaudesnio bendravimo ir bendradarbiavimo tarp mokytojų dalykininkų, mokyklos darbuotojų bei tėvų (globėjų)
4. Pildyti OPKUS prevencinės programos prieš patyčias dokumentus.

**OPKUS planas 2017-2018 m.m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Laikotarpis** | **Dokumento pateikimo terminas** | **Atsakingas asmuo** | **Pastabos** |
| 1. | OPKUS plano rengimas, tvirtinimas | 2017 m. rugsėjo mėn. | Planas iki spalio 5 d. | Direktorius |  |
| 2. | 2 darbuotojų susirinkimai per 2017-2018 m.m. | Spalis ir birželis | C4 iš karto po susirinkimoC1 iki audito/palaikomojo susirinkimo | Direktorius | Susirinkimų protokolų kopijos pridedamos |
| 3. | 5 MSG susirinkimai | Nuo rugsėjo iki birželio | R1 iš karto pasibaigus susirinkimui | MSG vadovai,Gimnazijos OPKUS projekto koordinatorius |  |
| 4. | Mokymai naujiems darbuotojams | Spalio mėn. | R3 iš karto pasibaigus mokymams. | Instruktorius |  |
| 5. | Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynas | Lapkričio mėn. | C1 gavus anketinius rezultatus | Direktorius,Gimnazijos OPKUS projekto koordinatorius | Apklausos rezultatai apžvelgiami gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje, klasių susirinkimuose, visuotiniame tėvų susirinkime. Vaiko gerovės posėdyje. |
| 6. | Budėjimo mokykloje grafiko sudarymas ir koreagavimas | Rugsėjo - sausio mėn. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Budėjimo grafikas pridedamas |
| 7. | Koordinacinio komiteto posėdžiai | LapkričioVasario mėn. | Iš karto pasibaigus posėdžiui | OPKUS projekto koordinatorius | Koordinacinio komiteto protokolas |
| 8. | Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas | Per mokslo metus | C2 rugsėjo mėn.Vasario mėn. | Klasių vadovai | Dalykų mokytojai integruoja prieš patyčias temas į dalykų mokymo programas.  |
| 9. | Olweus klasių valandėlių vedimas | Du kartus per mėnesį (esant poreikiui daugiau nei 2 kartus) | R2 iš karto pasibaigus susirinkimui | Klasių vadovai  | Klasių valandėlių grafikai pridedami. |
| 10. | 2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus. | Spalio ir balandžio mėn. | R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui | Direktoriaus Pavaduotojas ugdymui  |  |
| 11. | Patyčių atvejų registravimas | Per mokslo metus | P1 protokolo pildymas, atvejų registravimas žurnale | Asmuo pastebėjęs patyčias |  |
| 12. | Individualūs pokalbiai su mokiniais  | Mokslo metų eigoje | C2 rugsėjo – birželio mėn. | Klasių vadovaiGimnazijos OPKUS projekto koordinatorius |  |
| 13. | Tėvų (globėjų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, OPKUS reikalavimus klasių susirinkimuose. | 2 kartus per mokslo metus  | C2 lapkričio ir balandžio mėn. | DirektoriusGimnazijos OPKUS projekto koordinatorius, klasių vadovai |  |
| 14. | Visų darbuotojų supažindinimas su OPPP procedūromis ( Dokumentas P1) | Darbuotojų susirinkimų metu MSG susirinkimų metu | C4 iš karto pasibaigus susirinkimui,R1 iš karto, po susitikimo. | DirektoriusMSG vadovai |  |
| 15. | Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas | Mokslo metų eigoje | A1 kai nustatomas nukrypimas | Asmuo, pastebėjęs nukrypimą |  |
| 16. | Rimtų/sistemingų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas | Mokslo metų eigoje | A1/A2 kai nustatomas nukrypimas | Direktorius |  |
| 17. | Tolerancijos diena | Lapkričio mėn. |  | Soc. Pedagogė,Klasių vadovai | Renginio planas |
| 18. | Veiksmo savaitė ,,Be patyčių“ | Kovo mėn. |  | Soc. Pedagogė,Klasių vadovai,Psichologas  | Renginio planas |

Direktorius Aušra Mažonienė