

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos  
Direktoriaus pavaduotojos  
ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas  
2018-10-12  
įsakymu Nr. V- 333

## **VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS DORINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Dorinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Vilniaus r. Pagirių gimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs dorinio ugdymo mokytojų rengimo, dorinio ugdymo studijų programą;
  - 4.4. turėti dorinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal dorinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų, valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kolegomis (veda atviras pamokas, dalijasi patirtimi), analizuoja savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
  - 5.3. planuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei: vykdo veiklas, numatytas gimnazijos ugdymo plano 9.6 p.; planuoja ir vykdo metodinę veiklą; dalyvauja dorinio ugdymo konkursuose,

olimpiadose, viktorinose, dalykinės savaitės renginiuose; konsultuoja mokinius; dalyvauja gimnazijos apklausoje, tyrimuose; dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose; dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse; dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime; dalyvauja gimnazijos atvirų durų dienų veiklose (2 kartus per metus); dalyvauja prevencinėse programose bei užtikrina gimnazijos mokinių saugumą per pertraukas (pagal OLWEUS rekomendacija).

---

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)