

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas
2018-10-12 įsakymu Nr. V-333

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS
FIZIKOS MOKYTOJO EKSPERTO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Fizikos mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Vilniaus r. Pagirių gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs fizikos, biofizikos studijų programą;
 - 4.4. turėti fizikos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal fizikos bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kolegomis (veda atviras pamokas, dalijasi patirtimi), analizuoja savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas šalies, regiono, gimnazijos bendruomenei: vykdo veiklas, numatytas gimnazijos ugdymo plano; veiklos dokumentuose; planuoja ir vykdo metodinę veiklą; organizuoja fizikos konkursus, viktorinas, edukacines išvykas ar ekskursijas, dalykinės savaitės renginius; konsultuoja mokinius; rengia ir vertina baigiamuosius, bandomuosius darbus, vertina Nacionalinio mokinių žinių patikrinimo darbus; dalyvauja gimnazijos, respublikos ir tarptautinėse apklausose, tyrimuose; dalyvauja gimnazijos, regiono, respublikos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su fizikos ugdymo kokybe; inicijuoja ir įgyvendina sistemines gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant respublikos, regiono ugdymo turinį, dalyvauja projektinėse veiklose ar koordinuoja projektines veiklas; dalyvauja respublikos, regiono, gimnazijos sudarytose darbo grupėse; vadovauja savivaldos institucijoms, komisijoms; dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime; dalyvauja gimnazijos atvirų durų dienų veiklose (2 kartus per metus); dalyvauja prevencinėse programose bei užtikrina gimnazijos mokinių saugumą per pertraukas (pagal OLWEUS rekomendacijas), vadovauja klasei pagal suderintą veiklos programą, tvarko klasės mokinių dokumentaciją, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)