

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS FIZINIO UGDYMO VYRESNIOJO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Fizinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Vilniaus r. Pagirių gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs fizinio auklėjimo ar kūno kultūros mokytojų rengimo, fizinio auklėjimo, sporto ar kūno kultūros studijų programą arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal kūno kultūros ar sporto studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. turėti fizinio ugdymo (kūno kultūros) vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal fizinio ugdymo ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kolegomis (veda atviras pamokas, dalijasi patirtimi), analizuoja savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei: vykdo veiklas, numatytas gimnazijos ugdymo plano, veiklos dokumentuose; planuoja ir vykdo metodinę veiklą, organizuoja sporto turnyrus, sveikatinimo renginius, edukacines išvykas ar ekskursijas, varžybas; atlieka fizinio pajėgumo mokinių testavimą, informuoja apie rezultatus mokinio tėvus (globėjus,

rūpintojus), o apibendrintą medžiagą pateikia kolegoms, klasės vadovui, administracijai. Rengia mokinius sporto varžyboms, teisėjauja jose; dalyvauja gimnazijos, respublikos ir tarptautinėse apklausose, tyrimuose; dalyvauja gimnazijos susirinkimuose, posėdžiuose; inicijuoja ir įgyvendina sisteminės gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant gimnazijos mokinių fizinio ugdymo bei sveikatinimo turinį, dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse; dalyvauja savivaldos institucijose, komisijose; dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime; dalyvauja gimnazijos atvirų durų dienų veiklose (2 kartus per metus); dalyvauja prevencinėse programose bei užtikrina gimnazijos mokinių saugumą per pertraukas, gimnazijos renginių metu (pagal OLWEUS rekomendacijas); bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.

5.4. Konkretūs darbai, susiję su fizinio ugdymo vyresniojo mokytojo funkcijomis, pateikiami priede (darbo krūvio sandara) su sutartimi.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)