

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS
PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Vilniaus r. Pagirių gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokytojų rengimo arba užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) filologijos studijų programą;
 - 4.4. būti įgijęs užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo programų skirtas valandas, taip pat valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gimnazijos vadovus bei mokytojus, bendradarbiauja su kolegomis (veda atviras pamokas, dalijasi patirtimi), analizuoja savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
 - 5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei: vykdo veiklas, numatytas gimnazijos ugdymo, veiklos dokumentuose; planuoja ir vykdo metodinę veiklą;

dalyvauja su mokiniais a pradinio ugdymo programos konkursuose, olimpiadose, viktorinose, renginiuose; konsultuoja mokinius; organizuoja ir vertina baigiamuosius darbus ir Nacionalinio mokinių patikrinimo užduotis; dalyvauja gimnazijos, respublikos ir tarptautinėse apklausose, tyrimuose; dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, dalyvauja įgyvendinant sistemines gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, pagal kompetenciją dalyvauja tobulinant gimnazijos pradinio ugdymo turinį bei skaitmeninio turinio ir ugdymo priemonių rengimo projekto veiklas, dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijų darbe, komisijose, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, gimnazijos atvirų durų dienų veiklose (2 kartus per metus) ir prevencinėse programose bei užtikrina gimnazijos mokinių saugumą per pertraukas (pagal OLWEUS rekomendacija); vadovauja klasei remdamasi(s) klasės vadovo funkcijomis bei suderinta klasės veiklos programa, planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, tvarko mokinių ugdomosios veiklos, klasės mokinių dokumentaciją, atlieka įrašus TAMO. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.

5.4. Konkretūs darbai, susiję su padinio ugdymo mokytojo funkcijomis, pateikiami priede (darbo krūvio sandara) su sutartimi.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)