



VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA MOKYMO(SI) SUTARTIS DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS

20__ m. _____ d. Nr. 11/12MS -

Vilniaus r. Pagiriu gimnazija, kodas 191316692, adresas Šiltnamiu g.22, Pagiriu k., Vilniaus r., LT – 14113 (toliau – Gimnazija), atstovaujama **direktorės Jelenos Surudos**, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus, ir mokinio tėvas / motina/ globėjas /globėja (reikalingą žodį pabraukti), veikiantis (-i) abiejų tėvų/globėjų vardu bei atstovaujantis vaiko interesus (toliau - Mokinio atstovas),

(mokinio atstovo vardas, pavardė, telefonas,

adresas, el. paštas)

sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia sutartimi Vilniaus r. Pagiriu gimnazija (toliau – Gimnazija) įsipareigoja Mokinio atstovo vaiką/globotinį (toliau - Mokinys)

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal **vidurinio ugdymo programą, kodas 3010010** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

1.1. Organizuoti ugdymo procesą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos ugdymo planu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių elgesio, drausmės bei skatinimo priemonių kodeksu, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais.

1.2. Teikti valstybinius standartus atitinkantį **vidurinį ugdymą** pagal dviejų metų ugdymo programą.

1.3. Ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais.

1.4. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems mokiniams.

1.5. Užtikrinti Mokinio asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą, remiantis Vilniaus r. Pagiriu gimnazijos vaikų ir mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

1.6. Objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į Bendrosiose ugdymo programose ir išsilavinimo standartuose numatytus reikalavimus, skatinti už gerą mokymąsi, aktyvią pilietinę, socialinę ir kūrybinę veiklą;

1.7. Sudaryti galimybes Mokiniui, pagal pageidavimą, mokytis lietuvių arba lenkų kalba.

1.8. Organizuoti antrosios užsienio kalbos (rusų arba vokiečių) mokymą ir dorinį (etikos arba tikybos) ugdymą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Gimnazijos galimybes.

1.8. Ugdyti Mokinio sveikos gyvensenos įpročius, vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, žalingų įpročių, smurto bei patyčių prevenciją.

1.9. Teikti psichologinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą (esant šiam tikslui skirtam finansavimui), bendradarbiauti su specialiųjų poreikių vaikų pagalbos institucijomis. Dėl objektyvių priežasčių, susijusių su Mokinio raidos ar sveikatos sutrikimais, negalint užtikrinti mokiniui pakankamos

psichologinės, specialiosios ar socialinės pagalbos, siūlyti jam mokytis kitoje, jo specialiuosius poreikius atitinkančioje ugdymo įstaigoje.

1.10. Bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis.

1.11. Organizuoti neformaliojo švietimo veiklą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Gimnazijos galimybes.

1.11.1. Už papildomos, Švietimo įstatymo nereglamentuotos, bet Mokinio atstovo pageidavimu vykdomos mokamos neformaliojo mokinių švietimo veiklos (būrelių, treniruočių, studijų) kokybę, Gimnazija neatsako.

1.12. Užtikrinti mokinių priežiūrą formaliojo ir neformaliojo ugdymo (nepriklausomai nuo laiko ir vietos) metu.

1.12.1. Mokiniui savavališkai palikus Gimnazijos teritoriją ugdymo (formaliojo arba neformaliojo) metu už vaiko saugumą atsako Mokinio atstovai.

1.12.2. Už Mokinio priežiūrą papildomos Švietimo įstatymo nereglamentuotos, bet mokinio atstovo pageidavimu vykdomos mokamos neformaliojo mokinių švietimo veiklos (būrelių, treniruočių, studijų) metu atsako paslaugos teikėjai.

1.13. Rūpintis saugia ugdymo(si) aplinka, prireikus teikti pirmąją medicinos pagalbą Mokiniui ir apie tai informuoti Mokinio atstovą.

1.14. Organizuoti higienos reikalavimus atitinkančių mokinių maitinimą, organizuoti mokinių nemokamą maitinimą Tvarkos aprašu numatyta tvarka.

1.15. Užtikrinti mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km atstumu nuo Gimnazijos arba nuo artimiausios visuomeninio transporto stotelės, pavėžėjimą, vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

1.16. Nemokamai aprūpinti mokinius vadovėliais bei sudaryti sąlygas naudotis Gimnazijos bibliotekos ir skaityklos paslaugomis pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

1.17. Suteikti Mokiniui ir Mokinio atstovui prisijungimo prie Gimnazijos elektroninio dienyno duomenis, vadovaujantis Gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

1.18. Teikti informaciją Mokinio atstovui apie ugdymo(si) sąlygas, sąlygų pakeitimus, Mokinio pasiekimus ir elgesį.

1.19. Bendradarbiauti su Mokinio atstovu, sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo mokinių ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Mokinio atstovo dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje.

1.20. Kelti Mokinį į aukštesnę klasę, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta mokinių kėlimo į aukštesnę klasę tvarka.

1.21. Pasibaigus sutarčiai (Mokiniui baigus ugdymo programą), išduoti Mokiniui išsilavinimą patvirtinantį dokumentą. Nutraukus sutartį, išduoti Mokiniui pažymą apie jo mokymosi pasiekimus.

1.22. Mokiniui, pažeidusiam Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, naudojančiam smurtą ar patyčias prieš mokinius, bendruomenės narius, vartojančiam alkoholį, narkotines ar psichotropinės medžiagas, rūkančiam Gimnazijos patalpose ar Gimnazijos teritorijoje taikyti drausminimo priemonės, numatytas gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, reikalauti iš Mokinio atstovo padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą tvarką.

2. Gimnazija turi teisę:

2.1. Tvarkyti Mokinio asmens ir kitus su Mokinium susijusių asmenų duomenis teisės aktuose nustatytuose registruose, siekiant tinkamai įgyvendinti Sutarties reikalavimus.

2.2. Taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiančiam Mokiniui.

2.3. Reikalauti, kad Mokinio atstovas imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Mokinio elgesio.

2.4. Informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Vilniaus rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.).

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. Laikytis visų Sutarties sąlygų, Gimnazijos nuostatų, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos mokinių elgesio kodekso taisyklių, Gimnazijos vaikų ir mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų nuostatų.

3.2. Pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais), padedant Gimnazijos specialistams tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo(si) planą.

3.3. Gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose bus užfiksuoti Gimnazijos darbuotojai, mokiniai, Gimnazijos patalpos, turtas, išskyrus atvejus, kai dalinamasi pačios Gimnazijos paviėšinta ar su Gimnazija suderinta informacija.

- 3.4. Atsakingai elgtis virtualioje erdvėje.
- 3.5. Puoselėti vertybines nuostatas, pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei visiems gimnazijos bendruomenės nariams, laikantis lygių galimybių bei tolerancijos principų.
- 3.6. Neprieštarauti, kad pedagoginis darbuotojas ar gimnazijos administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamųjų daiktų turėjimo (daiktai, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymu ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais) gali tikrinti asmens daiktus.
- 3.7. Gavus pranešimą leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, periodiškai patikrinti pedikuliozės ir niežų susirgimų profilaktikos tikslais.
- 3.8. Laiku pristatyti Gimnazijai reikiamus dokumentus:
 - 3.8.1. Pažymą apie sveikatą – iki rugsėjo 15 d.;
 - 3.8.2. Prašymą dėl pavėžėjimo – iki rugsėjo 10 d.;
 - 3.8.3. Nuotrauką moksleivio pažymėjimui – iki rugsėjo 10 d.
- 3.9. Turėti individualias mokymo priemones: pratybų sąsiuvinius pagal poreikį, rašymo priemonės, dailės ir technologijų priemonės, fizinio ugdymo aprangą ir kt.
- 3.10. Išėiti į Gimnaziją tvarkingai apsirengusį, laikantis higienos reikalavimų. Dėvėti gimnazijoje mokyklinę uniformą (arba džemperį su gimnazijos atributika).
- 3.11. Punktualiai, reguliariai lankyti gimnaziją, pareigingai atlikti namų užduotis.
- 3.12. Jeigu negali atvykti į gimnaziją, tą pačią dieną apie tai informuoti klasės vadovą. Praleistas pamokas pateisinti, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V- 226 patvirtinto „Vilniaus r. Pagirių gimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“ nuostatomis.
- 3.13. Nedalyvavę ugdymo procese dėl ligos ar dėl kitų priežasčių, atsiskaitytų kontrolinius ir kitus žinių patikrinimo darbus pagal Gimnazijos ugdymo plane numatytą tvarką.
- 3.14. Pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonė yra naudojama ugdymo tikslais.
- 3.15. Operatyviai pranešti gimnazijai apie svarbus gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų, rūpintojų kaitą ir kitus ugdymui įtakos turinčius veiksnius.
- 3.16. Saugoti el. dienyno prisijungimo kodus, neperduoti savo prisijungimo kodų tretiesiems asmenims, įskaitant ir savo vaiką. Iškilus grėsmei, kad prisijungimo kodus sužinojo tretieji asmenys, nedelsiant pranešti Gimnazijai.

4. Mokinio atstovas įsipareigoja

- 4.1. Bendradarbiauti su Gimnazijos administraciją, mokytojais, kitais specialistais, teikiančias specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus, ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 4.2. Padėti vaikui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo(si) planą, kuris padėtų pagal išgales siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
- 4.3. Neprieštarauti, kad Mokinio ugdymo procese dalyvautų gimnazijoje pedagoginę, psichologinę, socialinę praktiką atliekantys asmenys.
- 4.4. Nuolat domėtis Mokinio ugdymo(si) rezultatais ir ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno.
- 4.5. Saugoti el. dienyno prisijungimo kodus, neperduoti savo prisijungimo kodų tretiesiems asmenims, įskaitant ir savo vaiką. Iškilus grėsmei, kad prisijungimo kodus sužinojo tretieji asmenys, nedelsiant pranešti Gimnazijai.
- 4.6. Laiku mokėti už Mokinio atstovo pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (edukacijas ir pan.).
- 4.7. Dalyvauti Mokinio atstovui skirtuose renginiuose, susirinkimuose ir pedagoginėse-psichologinėse švietimo programose.
- 4.8. Pagal galimybes talkinti Gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas.
- 4.9. Dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti apklausose ir pan.
- 4.10. Kviečiamiems, nedelsiant atvykti į Gimnaziją, kai iškyla poreikis pritaikyti poveikio priemones netinkamai besielgiančiam Mokiniui ar neatidėliotinai spręsti kitus su Mokinio netinkamu elgesiu susijusius klausimus.
- 4.11. Netrukdyti ugdymo procesui: vykstant pamokai arba edukaciniam užsiėmimui neįeiti į kabinetą ar kitas ugdymo patalpas, laukti pertraukos Gimnazijos fojė prie buitinio.
- 4.12. Atlyginti Mokinio padarytą žalą Gimnazijai ir kitiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

4.13. Pranešti Gimnazijos administracijai, taip pat teisėsaugos institucijoms apie pastebėtą kitų asmenų elgesį ar padarytą materialinę žalą gimnazijai.

5. Mokinio atstovas turi teisę:

5.1. Gauti objektyvią informaciją apie jo vaiko mokymąsi ir elgesį iš mokytojų, Gimnazijos administracijos, kitų specialistų, teikiančių psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5.2. Sutikti/nesutikti, kad viešai būtų skelbiama informacija apie Mokinio ugdymosi pasiekimus.

5.3. Nutraukti Sutartį, jei Gimnazija negali užtikrinti Mokiniui tinkamos specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. Mokinio atstovo iniciatyva pateikus mokslo tęstinumą liudijantį dokumentą iš kitos švietimo įstaigos Mokinys privalo atsiskaityti su Gimnazijos biblioteka ir grąžinti Mokinio pažymėjimą.

7.2. Gimnazijos iniciatyva tik Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse numatyta tvarka:

7.2.1. jei Gimnazija neturi galimybės užtikrinti tinkamos specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos;

7.2.2. jei Mokinys sistemingai pažeidžia Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles.

8. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokinio atstovui atsisakius pasirašyti Sutartį, Gimnazija neteikia švietimo paslaugos.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai bendradarbiaujant derybų keliu. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių. Šalims nesutarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATUS

11. Pasirašydamas Sutartį Mokinio atstovas patvirtina, kad jis ir Mokinys yra susipažinę su Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Šios sutarties neatskiriamas priedas - Sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

A.V

parašas

Jelena Suruda

Mokinys

parašas

vardas, pavardė

Mokinio atstovas

parašas

vardas, pavardė

Sutartis papildyta 202__m. _____ mėn. ____ d. _____

(sutarties papildymo priežastis ir pagrindas)