



**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS
2023-2024 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO NUOSTATOS	4
Pirmasis skirsnis. Ugdymo proceso organizavimo trukmė	4
Antrasis skirsnis. Ugdymo turinio įgyvendinimo planavimas.....	6
Trečiasis skirsnis. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas	7
Ketvirtasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose	8
Pentasis skirsnis. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	8
Šeštasis skirsnis. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.....	9
Septintasis skirsnis. Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo organizavimas	10
Aštuntasis skirsnis. Ugdymo turinio integravimas	11
Devintasis skirsnis. Klasių dalijimas į grupes, laikinųjų grupių sudarymas	11
Dešimtas skirsnis. Ugdymo organizavimas klasėse lenkų mokomąja kalba	12
Vienuoliktasis skirsnis. Ugdymo organizavimas iš užsienio valstybės atvykusiam asmeniui.....	12
Dvyliktasis skirsnis. Mokinių mokymo namie ir savarankiško mokymosi organizavimas	12
Tryliktasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos vykdymas.....	13
Keturioliktasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas	16
Penkioliktasis skirsnis. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas III gimnazijos klasėje.....	20
Šešioliktasis skirsnis. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas IV gimnazijos klasėje.....	23
Septynioliktasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas	27
III SKYRIUS. PRIEDAI	29
Ugdomosios veiklos, skirtos pažintinei veiklai, organizavimo tvarkos aprašas.....	29
Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas	31
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.....	34
Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas	43
Nepamokinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas.....	46
Neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimas 2023-2024 m. m.....	48
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų panaudojimas 2023-2024 m. m.	49
Atvirojo ugdymo (pedagoginės pagalbos, užimtumo, konsultavimo arba darbo su gabiais, mokymosi sunkumų turinčiais bei specialiųjų poreikių mokiniiais) organizavimo tvarkos aprašas..	50
Žmogaus saugos ugdymo integravimas į dalykus 6, 8, gimnazijos II, IV klasėse 2023-2024 m.m..	55
Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas	60
III-IV gimnazijos klasių mokinių individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašas	65
Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos organizavimo tvarkos aprašas.....	67
Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, informavimo ir švietimo tvarkos aprašas ...	72
Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo tvarkos aprašas	74

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023-2024 m. m. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Ugdymo planą gimnazija sudarė ir įgyvendina vadovaudamasi 2023-2024, 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP).

3. **Ugdymo plano tikslas** – tinkamai organizuoti ugdymo procesą, įgyvendinti ugdymo turinį, sudaryti sąlygas kiekvienam besimokančiam įgyti reikiamas kompetencijas, tenkinant mokinių poreikius ir atsižvelgiant į gimnazijos galimybes.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Ugdymo programas;

4.2. nurodyti pagrindinius diferencijavimo, individualizavimo, personalizavimo, mokymosi intensyvavimo, integravimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo bei švietimo pagalbos principus, ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus;

4.3. nustatyti ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje reikalavimus, pagal esamas sąlygas ir reikalavimus, galiojančius šalyje, bei užtikrinti tinkamus mokinių pasiekimus ir kokybišką išsilavinimą.

5. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams. Pamokų skaičius, skiriamas dalykų Bendrųjų programų įgyvendinimui, nurodomas vieneriems mokslo metams remiantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2023 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-184 sudaryta darbo grupė, į kurią buvo įtraukti mokytojai, mokiniai, tėvai.

6. Gimnazija, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, regiono švietimo politiką, turimus išteklius:

6.1. **susitarė** dėl ugdymo proceso organizavimo laikotarpių bei ugdymo proceso trukmės, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtų pamokų panaudojimo, ugdymo turinio integravimo, dalykų mokymo intensyvavimo, ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo, mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi bei švietimo pagalbos įgyvendinimo galimybių gimnazijoje, svarbiausių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo periodų, būdų, laiko, reikalavimų mokinio individualiam ugdymo(si) planui sudaryti;

6.2. **nustatė**: ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principus ir būdus, pasirinkto dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo tvarką, pagalbos specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniams teikimo tvarką, adaptacinio laikotarpio naujai atvykusiems, pirmų bei penktų klasių mokiniams trukmę, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką, klasių dalijimo ir laikinųjų grupių sudarymo principus, laikinųjų grupių skaičių, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo principus, dešimt dienų ugdomosios veiklos planavimo tvarką, mokinių socialinės – pilietinės veiklos bei bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) organizavimo principus ir būdus;

6.3. **priėmė sprendimus** dėl mokinių pasiekimų mokantis menų dalykų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių vertinimo bei mokinių pasiekimų gerinimo;

6.4. vartoja sąvokas:

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Logopedinės pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Nepamokinis ugdymas – ugdymas, kuris vyksta ne pamokų metu (neformalus vaikų švietimas, nepamokiniai projektai, atviro ugdymo formos) ir nedidina mokinių mokymosi krūvio.

Atvirasis ugdymas – savalaikės veiklos su gabiais, mokymosi sunkumų turinčiais bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, skirtingo pajėgumo mokinių darbo organizavimas (mokymosi, švietimo pagalba, konsultavimas, dienos centro veikla ir kt.) mokinių nepamokinės veiklos grupėje ar kitoje tikslinėje laikinojoje grupėje. Taip pat pagalbos teikimas (mentorstė) pradedantiems pedagoginę veiklą klasės vadovams, mokytojams.

Integruota pamoka – pamoka (užsiėmimas, sesija) mokiniams, organizuojama pagal atskirą dviejų (kelių) mokytojų pamokos planą, kuris atskleidžia atskirų mokomųjų dalykų ryšį ir jų tarpusavio priklausomybę bei atitinka bendrųjų ugdymo programų ir planų reikalavimus.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu ar elektroniniu būdu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Laikinoji grupė – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko, jo modulio ar mokymosi pagalbai teikti.

Kitos dokumente vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO NUOSTATOS

PIRMASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

7.1. mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 30 d. Ugdymo procesas pradedamas ir baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė	
	pradžia	pabaiga	savaičių skaičius	ugdymosi dienų skaičius
1-4	09 – 01	06 – 11	35	175
5-8, gimnazijos I-II	09 – 01	06 – 26	37	185
gimnazijos III	09 – 01	06 – 18	36	180
gimnazijos IV	09 – 01	06 – 04	34	170

7.2. gimnazija dirba šešias dienas per savaitę – formalusis ugdymas vykdomas penkias dienas per savaitę, neformalusis – šešias;

7.3. pamokų laikas gimnazijoje (2-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams, pamokos trukmė 45 min.):

1 pamoka	8:20 – 9:05
2 pamoka	9:15 – 10:00
3 pamoka	10:10 – 10:55
4 pamoka	11:20 – 12:05
5 pamoka	12:30 – 13:15
6 pamoka	13:25 – 14:10
7 pamoka	14:20 – 15:05
8 pamoka	15:15 – 16:00
9 pamoka	16:05 – 16:50

7.4. pamokų laikas Keturiasdešimt Totorių pagrindinio ugdymo skyriuje (1 klasių mokiniams, pamokos trukmė 35 min.):

1 pamoka	8:45 – 9:20
2 pamoka	9:30 – 10:05
3 pamoka	10:15 – 10:50
4 pamoka	11:20 – 11:55
5 pamoka	12:25 – 13:00
6 pamoka	13:10 – 13:45

7.5. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Pusmečių datos yra suderintos su gimnazijos taryba ir patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-206:

Klasė	I pusmetis	II pusmetis
1-4 klasės	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-11
5-8, I-II gimnazijos klasės	2023-09-01 – 2024-01-26	2024-01-29 – 2024-06-26
III gimnazijos klasės	2023-09-01 – 2024-01-26	2024-01-29 – 2024-06-18
IV gimnazijos klasės	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-04

7.6. mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens		
1-4, 5-8, I-IV gimnazijos klasės	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)		
1-4, 5-8, I-IV gimnazijos klasės	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos		
1-4, 5-8, I-IV gimnazijos klasės	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų)*		
1-4, 5-8, I-IV gimnazijos klasės	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros		
1-4 klasės	2024-06-12	2024-08-30
5-8, I-II gimnazijos klasės	2024-06-27	2024-08-30
III gimnazijos klasės	2024-06-19	2024-08-30
IV gimnazijos klasės	2024-06-25**	2024-08-30

* gimnazijos III-IV klasės mokiniui laikant pasirinktą brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, nukeliama į artimiausias ugdymo dienas po atostogų, vadovaujantis atitinkamu gimnazijos direktoriaus įsakymu.

** pagal atitinkamą Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą brandos egzaminų sesijos tvarkaraštį.

7.7. per mokslo metus ugdymo procese 2-15 dienų skiriama veiklai, organizuojamai pagal ugdomosios veiklos, skirtos pažintinei veiklai organizavimo tvarkos aprašą (1 priedas), vykdyti;

7.8. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius – tradiciniai gimnazijos renginiai (pagal Gimnazijos veiklos planą, toliau – GVP):

Veiklos pavadinimas	Data
Mokslo ir žinių diena	2023-09-01
Rudens sporto šventė	Sutartu laiku*

Mokytojo dienos renginiai	2023-10-05
Gimnazistų diena	2023-10-27
Penktokų atėjimo šventė	2023-11-24
Kalėdiniai renginiai	Pagal gruodžio mėn. planą*
Sausio 13-osios minėjimas	2024-01-12
Šimtadienis	Vasario mėn.
Integruotos ugdymosi dienos „Mūsų tėvynė – Lietuva“	2024-02-15 – 2024-03-12
Užgavėnės	Sutartu laiku*
Kaziuko mugė	Sutartu laiku*
Paskutinio skambučio šventė	Gegužės mėn.
Mokyklos dienų renginiai	Sutartu laiku*
Nepamokinio ugdymo programų mugė	Sutartu laiku*
Dalykų savaitės	Pagal GVP
Integruoto ugdymo dienos „Pagauk sėkmę“	Pagal GVP
Tiriamųjų projektinių darbų pristatymai	Pagal GVP

* pagal atskirą direktoriaus įsakymą planuojamos pažintinės, sportinės veiklos, ugdančios ir stiprinančios bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

7.9. esant ekstremaliai oro temperatūrai, t.y. 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą neina 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-8, gimnazijos I-IV klasių mokiniai, esant 30 laipsnių karščio ar aukštesnei temperatūrai – 1-8, I-IVG klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniais, neatvykusiems į gimnaziją, ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu kitaip nenumatoma gimnazijos direktoriaus įsakymu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

7.10. įvertinus mokymosi patalpose esančią oro temperatūrą, kuri turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 (LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773) nustatytus mikroklimato reikalavimus arba paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, gimnazijos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo:

7.10.1. keičia nustatytą pamokų trukmę;

7.10.2. keičia nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

7.10.3. ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas;

7.10.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, kurie mažina arba pašalina pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

7.10.5. laikinai stabdo ugdymo procesą;

7.11. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu, brandos egzamino vykdymo dieną (kai gimnazija paskirta brandos egzamino vykdymo centru) ar esant kitoms ypatingoms aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo, ugdymo procesas, įvertinus situaciją, gimnazijos direktoriaus įsakymu koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas);

7.12. ugdymas nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-161 patvirtintą nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (2 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

8. Bendrieji ugdymo turinio planavimo principai:

8.1. pagrindinės ugdymo turinio planavimo formos – mokytojų parengti teminiai planai, pasirenkamųjų dalykų (pagrindiniame ugdyme), privalomai ir laisvai pasirenkamų bei dalykų modulių programos (jei nėra parengtų bendrųjų programų), neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos mokslo metams, o pritaikytos bei individualizuotos programos specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamos pusmečiui;

8.2. dalyko turinys planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir pagal ugdymo plane nurodytą dalyko programai skirtą pamokų skaičių, pritaikant ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys būtų ugdomas pagal savo poreikius ir išgales kaip asmenybė, kad įgytų žinių, gebėjimų ir kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir gyvenimui visuomenėje;

8.3. teminiai planai rengiami išlaikant dalykų mokytojų metodinėse grupėse priimtą plano formą, remiantis Bendrosiomis programomis, koreguojami atsižvelgiant į mokinių grupės gebėjimus, mokėjimo lygį, poreikius bei numatomus mokinių pasiekimus;

8.4. teminiai planai aptariami dalyko mokytojų metodinėse grupėse ir suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu atitinkamą ugdymo programos dalyką iki rugpjūčio 31 d.;

8.5. gimnazijos III-IV klasių dalykų teminiai planai, pasirenkamosios programos bei dalykų modulių programos rengiamos atsižvelgus į mokinių pasirinkimus;

8.6. gimnazijos II klasių mokiniai rengia individualų ugdymo(si) planą ir pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki balandžio 19 d.;

8.7. neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ), nepamokinė veiklos grupių (toliau – NVG), dalykinių projektų programų pasiūla skelbiama iki gegužės 31 d.;

8.8. NVŠ, NVG, dalykinių projektų programos aptariamos dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.;

8.9. planuojant ugdymo procesą planuojamas mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas, jis siejamas su mokymosi tikslais atsižvelgiant į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

8.10. teminių planų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų projektai analizuojami ir aptariami dalykų metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d.;

8.11. pritaikytos ir individualizuotos nuasmenintos programos aptariamos dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir Vaiko gerovės komisijoje iki rugpjūčio 31 d.;

8.12. patvirtintos programos, suderinti teminiai planai koreguojami įvertinus mokinių kontekstą, pažangą ir pasiekimus, taip pat jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostoliai dėl nutraukto ugdymo proceso;

8.13. klasės vadovai mokslo metams rengia vadovavimo klasei planą, kurį derina su klasių vadovų metodinę grupę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.

TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Vertindami mokinių pažangą ir pasiekimus mokytojai vadovaujasi Vilniaus r. Pagirių gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-206 (3 priedas) bei Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

10. Fiksuodami mokinių asmeninę pažangą mokytojai vadovaujasi Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-295 (4 priedas).

11. Planuodami asmeninę mokinių pažangą, mokytojai vertina ir atsižvelgia į NMPP, PUPP, TIMSS, PISA tyrimų, tarpinių patikrinimų rezultatus.

12. Apie mokymosi pažangumą mokinių tėvai žodžiu ir raštu informuojami vadovaudamiesi patvirtintu mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, informavimo ir švietimo tvarkos aprašu (13 priedas):

12.1. per mokslo metus vedami tėvų susirinkimai klasėse (bendru susitarimu su tėvais), individualūs pokalbiai, trišaliai susitikimai (pagal būtinybę), kurių metu klasių vadovai ir dalykų mokytojai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių padaryta pažanga ir pasiekimais;

12.2. mokytojai kaupia kontrolinius darbus (aplankuose, sąsiuvinuose ar kt.) ir saugo iki mokslo metų pabaigos;

12.3. tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant ar esant reikalui, informacija apie vaikų mokymąsi žodžiu ar raštu teikiama papildomai.

13. 5-8 ir gimnazijos I-IV klasių mokiniams vedami signalinio pusmečio įvertinimai (toliau – SPĮ):

13.1. I pusmečio 5-8, gimnazijos I-IV klasių mokiniams SPĮ vedami lapkričio 10 d.; II pusmečio – balandžio 12 d.;

13.2. klasių vadovai kartu su mokiniais analizuoja SPĮ, rezultatus panaudoja mokinių asmeninės pažangos planavimui.

14. Mokinių žinios, gebėjimai po papildomų darbų vertinami įskaitos principu. Mokinių atsiskaitymų darbai kaupiami ir saugomi 1 metus. Papildomų darbų turinį nustato dalyko mokytojas. Papildomų darbų užduotis tvirtina direktorius.

15. Dėl mokinių pasiekimų gerinimo susitarta dalyko mokytojų metodinėse grupėse, priemonės numatytos 2023 m. gimnazijos veiklos bei strateginiame 2022-2026 m. plane. Mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą (12 priedas) vykdo dalykus ir ugdymo programas kuruojantys vadovai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO PATIKRINIMUOSE

16. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

17. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

18. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas vykdant vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas gali teikti mokinį mokes ar kitas dalyko mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

19. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

20. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

21. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai atsakingas asmuo informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

22. Mokinių mokymosi krūvis:

22.1. klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina namų darbų apimtį ir atsiskaitomųjų darbų atlikimo datas su mokiniais, neužduoda namų darbų atostogoms;

22.2. atsiskaitomieji darbai nerašomi po mokinio ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

22.3. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant kontrolinius darbus el. dienyne;

22.4. mokinius, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių sąlygų namuose, mokytojai dalykininkai nukreipia į konsultacines pamokas;

22.5. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinių nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.

23. Mokiniai atleidžiami nuo privalomojo dalyko dalies pamokų lankymo gimnazijos direktoriaus įsakymu:

23.1. įsakymas rengiamas pateikus raštinėje registruotą ir atitinkamų įstaigų administracijos vizuotą prašymą bei pažymą apie mokymąsi (arba baigimą) formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų įstaigose;

23.2. dokumentai turi būti pateikiami nagrinėjimui per pirmąjį pusmečio mėnesį ir patikslinami kiekvieno pusmečio pradžioje;

23.3. dalyko mokytojas parengia ir pristato į raštinę dalyko dalies atsiskaitymo tvarką;

23.4. jeigu privalomojo dalyko pamokos pagal tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali tuo metu nebūti gimnazijoje, už jo saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai);

23.5. dalyko mokytojas, pasibaigus pusmečiui, el. dienyne fiksuoja atsiskaitymo rezultatus.

24. Pamokų tvarkaraštis sudaromas remiantis 2023-2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis, Higienos norma ir kitais ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokymosi krūvis mokiniams paskirstomas tolygiai ir proporcingai:

24.1. 1 klasių mokiniams lietuvių mokomąja kalba per dieną vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos, lenkų mokomąja kalba – 6 pamokos;

24.2. 2-4 klasių mokiniams per dieną vyksta ne daugiau 6 pamokos;

24.3. 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams per dieną vyksta ne daugiau 7 pamokos, pagal galimybes penktadieniais tvarkaraštyje numatoma mažiau pamokų;

24.4. III-IV gimnazijos klasių mokiniams sudaromi individualūs pamokų tvarkaraščiai remiantis mokinių individualiais ugdymosi planais:

24.4.1. per dieną vyksta ne daugiau 7 pamokos;

24.4.2. kasdienis ugdymo procesas prasideda vėliausiai nuo 3 pamokos;

24.4.3. mokiniams per dieną nebūna daugiau nei dviejų pamokos trukmės tarp tarp pamokų („langu“).

25. Mažinant mokymosi krūvį mokiniams integruojamas žmogaus saugos mokymas 6, 8, II ir IV gimnazijos klasėje, informacinių technologijų mokymas 8 klasėje (žr. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymas).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

26. Neformalusis vaikų švietimas (toliau – NVŠ) gimnazijoje įgyvendinamas remiantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (2012 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. V-554) ir organizuojamas pagal gimnazijos nepamokinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (5 priedas):

26.1. NVŠ valandos, gimnazijos tarybai pritarus, skiriamos mokinių laisvai pasirinktos saviraiškos programos vykdymui. Prioritetas teikiamas tęstinėms programoms;

26.2. NVŠ valandos skirtos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, turimas mokinio krepšelio lėšas bei gimnazijos nepamokinio ugdymo tradicijas ir tikslingumą;

26.3. NVŠ veiklos grupės formuojamos iš ne mažiau kaip 7 mokinių, veiklų turinys ir mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

26.4. NVŠ skiriamų valandų skaičius pagal klasių komplektų skaičių ir BUP:

Įgyvendinama programa	Lietuvių kalba		Lenkų kalba		Iš viso	
	Komplektų skaičius	NVŠ val.	Komplektų skaičius	NVŠ val.	Komplektų skaičius	NVŠ val.
Pradinio ugdymo programa	12	24	5	10	17	34
Iš viso 1-4 klasėse	12	24	5	10	17	34

Pagrindinio ugdymo programos I dalis	10	17,5	4	7	14	24,5
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	4	8	2	4	6	12
Iš viso 5-10 klasėse	14	25,5	6	11	20	36,5
Iš viso 1-10 klasėse	26	49,5	11	21	37	70,5
Vidurinio ugdymo programa	4	12	1	3	5	15
Iš viso	30	61,5	12	24	42	85,5

26.5. neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimas pateikiamas lentelėje (6 priedas).

SEPTINTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TENKINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų (toliau – MUPT) galimybės pagal klasių komplektų skaičių ir BUP:

Įgyvendinama programa	Lietuvių kalba		Lenkų kalba		Iš viso	
	Komplektų skaičius	MUPT val.	Komplektų skaičius	MUPT val.	Komplektų skaičius	MUPT val.
Pradinio ugdymo programa	12	12	5	2	17	14
Iš viso 1-4 klasėse	12	12	5	2	17	14
Pagrindinio ugdymo programos I dalis	10	30	4	12	14	42
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	4	28	2	12	6	40
Iš viso 5-10 klasėse	14	58	6	24	20	82
Iš viso 1-10 klasėse	26	70	11	26	37	96
Vidurinio ugdymo programa	4	48	1	12	5	60
Iš viso	30	118	12	38	42	156

28. MUPT valandos skiriamos:

28.1. II užsienio (rusų, vokiečių, ispanų) kalbos laikinųjų grupių sudarymui dėl mokinių pasirinkimo klasėse lietuvių mokomąja kalba;

28.2. I užsienio (anglų) kalbos, fizinio ugdymo laikinosioms grupėms sudaryti pagrindinio ugdymo programoje;

28.3. dalykų moduliams (IG kl.), pasirenkamiesiems dalykams (šokiui, teatrui, STREAM, II užsienio kalbai klasėse lenkų mokomąja kalba) bei mokinių, besimokančių pagal skirtingas vidurinio ugdymo dalykų ir kursų programas, laikinosioms grupėms sudaryti (žr. 30 p.);

28.4. mokymosi pagalbos teikimui, t.y. individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių ir gabiesiems, pagal Atvirojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (8 priedas);

28.5. III-IV gimnazijos klasių mokiniams, kurie pasirinko šokio dalyką, tenkinant jų individualius kalbinius, oratorinius bei praktinių įgūdžių poreikius, organizuojant bei dalyvaujant 5-6 klasių mokinių šokio pasirinkimo dalyko ugdyme;

28.6. MUPT valandų, skirtų formaliajam ir neformaliajam ugdymui ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas pateikiamas lentelėje (7 priedas).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

29. Dalykų ir programų integravimo principai gimnazijoje:

29.1. 2-4, 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse organizuojamos integruotų pamokų dienos (sesijos), pagal patvirtintą atitinkamos dienos tvarkaraštį. Integruotose pamokose siekiama bendrosiose programose numatytų rezultatų, ugdomos mokinių kompetencijos;

29.2. dalykų integracijos formos: edukacinės išvykos, netradicinės pamokos, projektai. Pasirinkus atitinkamą integracijos formą ji pažymima išvykos dokumentuose, o veikla atitinkamais įrašais fiksuojama el. dienyne (1 priedas);

29.3. 5-8, I-II gimnazijos klasių (lietuvių mokomąja kalba) lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinys siejamas su integruota lietuvių kalbos ir literatūros bei teatro programa (1 val. per savaitę). Pamokose dirba teatro bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai;

29.4. 8 klasių informacinių technologijų mokymo turinys integruojamas į atskirų dalykų pamokas ir ugdymo turinį. Integruotoje pamokoje dirba abu integruojamų dalykų mokytojai;

29.5. 6, 7, 8 klasėse mokoma STREAM pasirenkamojo dalyko (po 1 val. per savaitę), kurio turinys siejamas su gamtos mokslais (biologija, fizika, chemija), technologijomis (taikomosiomis technologijomis, inžinerija), menais, kalbomis (lietuvių k. ir literatūra, užsienio – anglų k.) ir jų taikymu realiame gyvenime, problemų sprendimu, aktyviu tyrinėjimu ir patirtiniu mokymusi. STREAM pamokose integruojami du ir daugiau mokomųjų dalykų, mokytojai kuria ir įgyvendina integruotą ugdymo turinį įvairiais metodais ir priemonėmis;

29.6. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga;

29.7. į II gimnazijos klasių lietuvių kalbos ir literatūros ir istorijos dalykų ugdymo turinį integruojama Laisvės kovų istorijos temos (9 val.);

29.8. 6, 8, II, IV gimnazijos klasių žmogaus saugos dalyko turinys (9 priedas) integruojamas į atskirų dalykų pamokas bei klasės vadovų veiklas;

29.9. 2, 4, 6, 8, II gimnazijos klasėse integruojamų etninės kultūros, Prevencinės alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų įgyvendinimo principai:

29.9.1. į gamtos mokslų dalykų turinį integruojama prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

29.9.2. lietuvių kalbos ir literatūros, teatro, pasaulio pažinimo, gamtos mokslų, dorinio ugdymo, istorijos dalykų turinį integruojama etninės kultūros programa;

29.9.3. į fizinio ugdymo ir šokio dalykų turinį integruojama sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai ugdymo bendroji programa;

29.9.4. į klasės vadovo, socialinio pedagogo veiklas integruojama Prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, etninės kultūros programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa.

DEVINTASIS SKIRSNIS. KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

30. Gimnazija, atsižvelgdama į turimas lėšas, BUP numatytas rekomendacijas, turėdama tikslą tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, siekdama geresnių mokymosi pasiekimų bei ugdymo turinio diferencijavimo, ugdymo turinio įgyvendinimui klases dalija į laikinąsias grupes:

Dalykas	Pagrindimas	Laikinosios grupės
Dorinis ugdymas	Dalyko (tikybos/etikos) pasirinkimas, BUP rekomendacijos	1ab, 1b, 2ac, 2b, 3a, 3bc, 4ab, 4c, 5ac, 5b, 6ab, 6c, 7ab, 8a, 8b, IGa, IGb, IIGab – 18 etikos laikinųjų grupių
Lietuvių kalba bei lietuvių kalba ir literatūra	Mokinių skaičius klasėje, ugdymo turinio diferencijavimas, daugiakalbė aplinka, BUP rekomendacijos	1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 3f, 4a, 4b, 4c, 6abc, 7a, 7b, 8a, 8b, IGa, IGb, IIGb – 21 laikinoji grupė

Pirmoji užsienio (anglų) kalba	Mokinių skaičius klasėje, BUP rekomendacijos	2b, 3b, 3c, 3f, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 5f, 6ac, 6b, 7ab, 8a, 8b, IGa, IGb, IIGa, IIGb – 19 laikinųjų grupių
Antroji užsienio (rusų, vokiečių, ispanų) kalba	Mokinių skaičius klasėje, dalyko pasirinkimas, BUP rekomendacijos	6ab, 6c, 6f, 7ab, 8ab, IGab, IIGab, IIGf – 12 laikinųjų grupių
Informacinės technologijos ir informatika	Mokinių skaičius klasėje, BUP rekomendacijos, Higienos norma	5a, 5b, 5c, 5f, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, IGa, IGb, IIGb – 12 laikinųjų grupių
Technologijos	Dalyko pasirinkimas, mokinių skaičius klasėje, BUP rekomendacijos, Higienos norma	5a, 5b, 5c, 5f, 6a, 6b, 6c, 6f, 7a, 7b, 8a, 8b, IGa, IGb, IGf, IIGa, IIGb, IIGf – 18 laikinųjų grupių
STREAM	BUP rekomendacijos	6abc, 7ab, 8ab – 12 laikinųjų grupių
Fizinis ugdymas	Mokinių skaičius klasėje	8a, 8b, IGa, IGb – 4 laikinosios grupės.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KLASĖSE LENKŲ MOKOMĄJA KALBA

31. Ugdymo programos lenkų mokomąja kalba vykdomos pagal BUP nustatytą minimalų pamokų skaičių per savaitę. Ugdymas organizuojamas:

31.1. lietuvių kalbos bei lietuvių kalbos ir literatūros mokoma pagal lietuvių kalbos / lietuvių kalbos ir literatūros programą pradiniam ugdyme bei lietuvių kalbos ir literatūros programą pagrindiniame ir viduriniame ugdyme;

31.2. istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos ir gamtos mokslų dalykų temos apie Lietuvą mokomos derinant lenkų ir lietuvių kalbas;

31.3. visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros programą, ir lietuvių kalba vykdomą mokymą per tas pamokas, kai mokomasi temų apie Lietuvą istorijos, geografijos, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, gamtos mokslų ir pilietiškumo pagrindų dalykų pamokose (2017 m. birželio 15 d. Gimnazijos tarybos protokolas Nr. 3).

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠ UŽSIENIO VALSTYBĖS ATVYKUSIAM ASMENIUI

32. Į Lietuvą atvykęs asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuojant savivaldybės merą ar jo įgaliotą savivaldybės administracijos direktorių ir nustatant atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, vadovaujantis Atvirojo ugdymo tvarkos aprašu (8 priedas).

DVYLIKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

33. Mokinių mokymas namie ir savarankiško mokymosi organizavimas:

33.1. mokinių, po ūmaus ligos periodo ar ligos paūmėjimo, jei numatoma ne trumpesnė kaip 1 mėnesio intensyvaus gydymo namie trukmė ir reikalinga saugi aplinka, mokymas namie skiriamas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namie organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

34. Mokiniui, kuris mokosi namie:

34.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

34.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

34.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

34.1.3. pradinio ugdymo klasėse, kuriose vykdomas mokymas tautinės mažumos kalba, skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis;

34.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

34.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

34.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

34.2.3. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

34.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

34.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

35. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės–pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

36. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

37. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

38. Mokinių mokymasis savarankišku būdu organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128.

TRYLIKTAŠIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

39. Pradinio ugdymo programa 1, 3 klasėse įgyvendinama pagal 2022 m. Pradinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (2022 m. rugsėjo 30 d. įsak. Nr. V-1541), 2 ir 4 klasėse įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433:

39.1. Žmogaus saugos bendroji programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei Rengimo šeimai bendroji programa, Etninės kultūros ugdymo, prevencinės programos bei informatika / informacinės technologijos integruojamos į pradinio ugdymo bendrosios programos dalykų turinį (pažymint mokytojų teminiuose planuose).

40. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai:

40.1. **dorinis ugdymas:**

40.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais. Prašymą dėl dorinio ugdymo dalyko keitimo privalu pateikti iki einamųjų mokslo metų (ugdymo proceso) pabaigos;

40.2. **lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra:**

40.2.1. mokiniams, pradedantiems ir tęsiantiems pradinio ugdymo programą lietuvių mokomąja kalba, sudarytos sąlygos jos mokytis diferencijuotai, skiriant 1 val. per savaitę 1-4 klasėse lietuvių mokomąja kalba;

40.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokymas 3f klasėje vyksta klasę dalinant į dvi grupes dėl mokinių skaičiaus klasėje;

40.3. **pirmoji užsienio (anglų) kalba:**

40.3.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas antrais – ketvirtais pradinio ugdymo programos metais visose klasėse;

40.3.2. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymo laikinosios grupės sudarytos iš vienos klasės mokinių;

40.4. **pradinio ugdymo programa lenkų mokomąja kalba:**

40.4.1. mokytojai dalykai, išskyrus 31 punkte numatytus atvejus, tėvų pageidavimu mokomi lenkų kalba;

40.5. **socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:**

40.5.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

40.5.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

40.6. **meninis ugdymas:**

40.6.1. meniniam ugdymui skiriamos valandos paskirstytos atsižvelgiant į bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes – 1 ir 3 klasėse mokoma dailės, muzikos, šokio, teatro, 2 ir 4 klasėse mokoma dailės ir technologijų, muzikos, šokio, teatro;

40.6.2. 1-2 klasių mokiniai (lietuvių mokomąja kalba) mokomi šokio, 3-4 klasių mokiniai (lietuvių mokomąja kalba) mokomi šokio ir teatro, dalykams skiriant po 0,5 val. per metus ir mokymą intensyvinant pusmečiais (I mokslo metų pusmetį 3 klasių mokiniai mokomi teatro, 4 klasių mokiniai – šokio, II pusmetį 3 klasių mokiniai mokomi šokio, 4 klasių mokiniai – teatro); 1-4 klasėse (lenkų mokomąja kalba) mokiniai mokomi šokio;

40.6.3. 2 ir 4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

40.7. **fizinis ugdymas:**

40.7.1. viena fizinio ugdymo pamoka 1-4 klasių mokiniams skirta jų sveikatinimui, mokytojų teminiuose planuose numatant priemones, atsižvelgiant į patvirtintos programos „Aktyvi ir sveika mokykla“ rekomendacijas;

40.7.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

40.7.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį;

40.7.4. 2 klasių mokiniams, dalyvaujantiems projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ dvi fizinio ugdymo pamokos vyksta Vilniaus miesto baseine „Plaukimo šeima“, kitiems mokiniams ugdymas organizuojamas jungtinėje 2 klasių mokinių grupėje gimnazijoje;

40.8. **gyvenimo įgūdžiai:**

40.8.1. gyvenimo įgūdžių dalyko 1 ir 3 klasėse mokoma integruojant jo ugdymo turinį į kitus mokomuosius dalykus;

40.9. **informatika:**

40.9.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

40.9.2. informatikos pradiniam ugdymui mokoma integruojant ją į kitus mokomuosius dalykus. Įgyvendinant informatikos bendrąją programą ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

40.10. **etninė kultūra:**

40.10.1. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama visose klasėse integruojant ugdymo turinį į kitus mokomuosius dalykus;

40.11. prevencinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ įgyvendinama 1-2 klasėse (lietuvių ir lenkų mokomosiomis kalbomis).

41. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti lietuvių kalba:

Ugdymo sritys ir dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius					
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	1–4 klasės	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba	–	7	–	7	29	
Lietuvių kalba ir literatūra	8		7			
Užsienio kalba (anglų)	–	2	–	2	6	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	–	2	–		
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	1	–	1	–	8	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	1	–	1	–		
Pasaulio pažinimas	–	2	–	2	19	
Matematika	4	5	5	5		
Technologijos	1	–	1	–		
Meninis ugdymas						
Dailė	1	–	1	–	20	
Dailė ir technologijos	–	2	–	2		
Muzika	2	2	2	2		
Šokis	1	1	0,5	0,5		
Teatras	–	–	0,5	0,5		
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12	
Gyvenimo įgūdžiai*	*	–	*	–	*	
Informatika*	*	*	*	*	*	
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*	
Privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	25	25	98	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4	
Neformaliojo vaikų švietimo valandos	2	2	2	2	8	

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

42. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti lenkų kalba:

Ugdymo sritys ir dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	1–4 klasės
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					

Gimtoji kalba (lenkų)	–	7	–	7	14	
Lenkų gimtoji kalba ir literatūra	7	–	7	–		
Lietuvių kalba	–	4	–	5	19	
Lietuvių kalba ir literatūra	5		5			
Užsienio kalba (anglų)	–	2	–	2	6	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	–	2	–		
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	1	–	1	–	8	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	1	–	1	–		
Pasaulio pažinimas	–	2	–	2		
Matematika	4	5	5	5	19	
Technologijos	1	–	1	–	19	
Meninis ugdymas						
Dailė	1	–	1	–		
Dailė ir technologijos	–	2	–	2		
Muzika	2	2	2	1		
Šokis	1	1	1	1		
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12	
Gyvenimo įgūdžiai*	*	–	*	–	*	
Informatika*	*	*	*	*	*	
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*	
Privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	27	29	30	29	115	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	–	1	–	1	2	
Neformaliojo vaikų švietimo valandos	2	2	2	2	8	

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

43. Mokiniam, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijos dienos centruose pagal Atviro ugdymo aprašą (8 priedas).

44. Gimnazija užtikrina sistemingą švietimo pagalbą mokiniams, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją bei žemų pasiekimų kompensacines priemones (konsultacijos).

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

45. Pagrindinio ugdymo programa 5, 7, I gimnazijos klasėje vykdoma vadovaujantis atnaujintomis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (2022 m. rugsėjo 30 d. įsak. Nr. V-1541), 6, 8, II gimnazijos klasėje įgyvendinamos Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433:

45.1. 5-7, 8f, IG, IIGf klasių mokiniams skirtas didesnis nei minimalus pamokų skaičius, suderinus su Gimnazijos taryba (2023 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. 8).

46. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas adaptacinis laikotarpis iki 2023 m. spalio 26 d.:

46.1.1-ąjį mokymo(si) mėnesį išsiaiškinami 5-tos klasės mokinių ugdymo(-si) pasiekimai, mokinių mokymosi pažangos lūkesčiai, poreikiai ir galimybės, taikant individualius mokinių pažinimo metodus;

46.2. mokinių pasiekimai neigiamais pažymiais adaptaciniu laikotarpiu nevertinami.

47. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę – pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

47.1. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

47.2. 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

48. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma pagal socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašą (10 priedas) ir BUP 9 priedą.

49. Gimnazija užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį besimokantis mokinys turi galimybę pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius:

49.1. I gimnazijos klasėse (lietuvių mokomąja kalba), atsižvelgiant į mokinių pageidavimus mokytis dalykų modulių, skiriamas lietuvių kalbos ir literatūros modulis.

50. Pagrindinio ugdymo programos organizavimo ypatumai:

50.1. **dorinis ugdymas:**

50.1.1. dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys dalyką savarankiškai renkasi pats;

50.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, gimnazijos nustatyta tvarka etiką arba tikyba renkamosi dvejiems metams: 5-6, 7-8, I-II gimnazijos klasėms. Pasirinkimus reikia atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

50.2. **užsienio kalbos:**

50.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio (anglų) kalbą mokiniai tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmą užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

50.2.2. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6-os klasės. Mokiniui iki 14 metų antrąją užsienio kalbą parenka tėvai, o nuo 14 iki 16 metų mokinys su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu antrąją užsienio kalbą renkasi pats. Mokiniais siūloma mokytis antrosios užsienio rusų, vokiečių, ispanų kalbos;

50.2.3. Gimnazijos tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. (protokolas Nr. 5) nutarimu, 6-8, I-II gimnazijos klasės mokiniams, besimokantiems klasėse lenkų mokomąja kalba, ir tenkinant mokinių poreikius, antroji užsienio kalba siūloma kaip pasirenkamas dalykas. Antrosios užsienio kalbos mokymui 6, 8, II gimnazijos klasėse skiriamos 2 val., 7 klasėje – 1 val., I gimnazijos klasėje – 1,5 val. per savaitę. Papildomai antrosios užsienio kalbos 7 klasių mokiniai (po 1 val. per savaitę) ir I gimnazijos klasių mokiniai (po 0,5 val. per savaitę) mokosi nepamokinėje veiklos grupėje (NVG);

50.2.4. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, pageidaujančiam tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos mokymąsi, sudaromos sąlygos kalbos mokytis savarankišku būdu (žr. 33 p.).

50.2.5. keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis nustatytas ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos bendrojoje programoje;

50.2.6. iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos atvykusiam mokiniui negalint užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus per vienerius mokslo metus, skiriant ne mažiau nei vieną papildomą užsienio kalbos konsultacinę pamoką per savaitę;

50.3. **informatika / informacinės technologijos:**

50.3.1. informatikos mokoma 5, 7, I gimnazijos klasėje; informacinių technologijų mokoma 6, 8, II gimnazijos klasėje;

50.3.2. 8 klasėje skirta 18 valandų per metus informacinių technologijų programai 7-8 klasių programai pabaigti. Mokymas vykdomas integruota forma ir intensyvinamas pusmečiais, informacinių technologijų 8 klasėse mokant II pusmetį. I pusmetį mokytojai dalykininkai integruoja informacines technologijas į savo dalykų pamokas;

50.3.3. II gimnazijos klasės mokiniai mokomi programavimo, kompiuterinės leidybos ir tinklalapių kūrimo pradžios modulių;

50.4. **socialinis ugdymas:**

50.4.1. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą istorijos ir geografijos mokymas (15 proc. ir daugiau pamokų) organizuojamas netradicinėse aplinkose, tai fiksuojant teminiuose planuose, išskiriant temas ir valandų skaičių;

50.4.2. I gimnazijos klasėse įgyvendinama integruotos turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą veiklą vykdo Šaulių sąjunga pagal pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursą:

50.4.2.1. integruotai ugdymo veiklai skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

50.4.2.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

50.4.2.3. siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje, 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

50.4.2.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose atsakingas asmuo informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne;

50.4.2.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazijos vadovas suderina su savivaldybės meru ar jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

50.5. **technologijos:**

50.5.1. mokiniai, besimokantys I-II gimnazijos klasėse, pradedami mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios renkasi vieną iš siūlomų technologinių programų;

50.5.2. integruoto kurso programos įgyvendinimas numatytas mokytojų, dirbančių I-II klasėse, teminiuose planuose;

50.6. **gamtos mokslai:**

50.6.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Valandos susitarus mokytojų metodinėje grupėje (toliau – MMG) proporcingai išdėstomos mokytojų teminiuose planuose, pažymint temas ir valandų skaičių, kurie skirti praktiniams gebėjimams ugdyti;

50.7. **STREAM:**

50.7.1. 6, 7, 8 mokoma STREAM pasirenkamojo dalyko (po 1 val. per savaitę), kurio turinys siejamas ir integruojamas su gamtos mokslais, technologijomis, kalbomis, menais (žr. 29.5. p.);

50.8. **fizinis ugdymas:**

50.8.1. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo neformaliojo ugdymo veiklas (pramoginių šokių, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, karate ir kt.) gimnazijoje ar kitose neformaliojo vaikų švietimo įstaigose;

50.8.2. 5-8 klasėse viena fizinio ugdymo pamoka skiriama sveikatinimui, turinį planuojant atsižvelgiama į patvirtintą programą „Aktyvi ir sveika mokykla“;

50.8.3. Gimnazijos II klasių mokiniams, tenkinant jų ugdymosi poreikius ir siekiant supažindinti su sporto šakų įvairove, sudarytos sąlygos mokytis fizinio ugdymo srautiniu principu, sudarant 3 grupes (krepšinio, lengvosios atletikos, bendrojo fizinio ugdymo);

50.8.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

50.8.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

50.8.6. mokiniams, gydytojo atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, siūloma kita fizinio ugdymo mokytojo skirta veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir pan.);

50.9. **žmogaus saugos** bendroji programa 6, 8, gimnazijos II klasėse integruojama į pagrindinio ugdymo bendrosios programos dalykų turinį (gamtos mokslai, socialiniai mokslai,

technologijos, informacinės technologijos, fizinis ugdymas) pagal mokytojų teminius planus, klasių vadovų planus (11 priedas);

50.10. **etninės kultūros** bendroji programa 5, 7, gimnazijos I klasėse integruojama į pagrindinio ugdymo bendrosios programos dalykų turinį pagal mokytojų teminius planus;

50.11. II gimnazijos klasėje mokiniai atlieka mokslo metų trukmės projektinį darbą, kuris organizuojamas, vadovaujantis projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų tvarkos aprašu (15 priedas). Mokslo metų pabaigoje organizuojamas projektinių darbų pristatymas ir vertinimas. Projektinio darbo įvertinimas įrašomas į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

51. Pagrindinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę:

Ugdymo sritys ir dalykai/klasės	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius											
	5	5 ¹	6	6 ¹	7	7 ¹	8	8 ¹	IG	IG ¹	IIG	IIG ¹
Dorinis ugdymas												
Tikyba/etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas												
Lietuvių kalba ir literatūra	5		5		5		5		4		5	
Lietuvių kalba ir literatūra ¹		5		5		5		5		4		5
Gimtoji (lenkų) kalba				5				5				4
Lenkų gimtoji kalba ir literatūra		5				5				4		
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (antroji, rusų/vokiečių/ispanų)			2	2*	2	1*	2	2*	2	1,5*	2	2*
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas												
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Informacinės technologijos			1	1			0,5**	0,5**			1	1
Informatika	1	1			1	1			1	1		
Gamta ir žmogus			2	2								
Gamtos mokslai	2	2										
Biologija					2	2	1	1	2	2	1	1
Chemija							2	2	2	2	2	2
Fizika					1	1	2	2	2	2	2	2
Technologijos	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Visuomeninis ugdymas												
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija			2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Pilietiškumo pagrindai									1	1	1	1
Meninis ugdymas												
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas												
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1			1	1			0,5	0,5		

Žmogaus sauga**			0,5 **	0,5 **			0,5 **	0,5 **			0,5 **	0,5 **
Pasirenkamieji dalykai*	1	1	2	3	1	1	1	2		1,5		2
Dalyko modulis (lietuvių kalbos ir literatūros)									1			
Minimalus pamokų skaičius pagal BUP	26	31	29	32	31	34	31	34	31,5	33,5	31	33
Skirtas pamokų skaičius (GUP)	27	32	31	35	32	35	31	35	32,5	35	31	35
MUPT valandos	3	3	3	3	3	3	3	3	7	7	7	5
NVŠ valandos	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	2	2	2	2
Socialinė-pilietinė veikla***	20	20	10	10	20	20	10	10	20	20	10	10
Projektinė veikla***											37	37
Pasirenkamasis dalykas*												
STREAM			1		1		1					
Šokis	1	1	1	1								
Teatras**	1		1		1		1		1		1	

¹ – klasės lenkų mokomąja kalba; +/- valandų skaičius per metus; * pasirenkamasis dalykas; ** dalykas integruotas į kitų dalykų turinį (mokymosi krūvio mažinimas); *** nurodytas valandų skaičius per mokslo metus.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III GIMNAZIJOS KLASĖJE

52. Gimnazijos III – IV klasių mokiniams vidurinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

53. 2023-2024 m. m. III gimnazijos klasės mokiniai pradeda mokymąsi pagal atnaujintą Vidurinio ugdymo programą ir individualų ugdymosi planą. III gimnazijos klasių mokinių individualaus ugdymosi plano dalykų pasiūla, programų kursai:

Eil. Nr.	Dalykai	Dalykų kursai
Privalomi dalykai		
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
2.	Lenkų gimtoji kalba ir literatūra*	Išplėstinis kursas
3.	Matematika	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
4.	Fizinis ugdymas	
Privalomai pasirenkami dalykai		
1.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	
2.	Užsienio kalba (anglų, vokiečių) B2	
3.	Biologija	
4.	Chemija	
5.	Fizika	
6.	Informatika	
7.	Istorija	
8.	Geografija	
9.	Ekonomika ir verslumas	
10.	Dailė	
11.	Muzika	
12.	Šokis	
13.	Teatras	
14.	Medijų menas	

15.	Taikomosios technologijos	
16.	Brandos darbas	
17.	Socialinė-pilietinė veikla	
Pasirenkamieji dalykai		
1.	Astronomija	
2.	Etninė kultūra	
3.	Geografinės informacinės sistemos	
4.	Menų istorija	
5.	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	
Dalyko moduliai		
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros	
2.	Matematikos modulis „Planimetrija“***	
3.	Matematikos modulis	
4.	Užsienio (anglų) kalbos***	
5.	Biologijos	
6.	Chemijos	
7.	Fizikos	
8.	Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“****	
9.	Istorijos	
10.	Geografijos	

* tautinių mažumų (lenkų) klasėms

** matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje

*** užsienio (anglų) kalbos modulis privalomas, pasirinkus mokyti užsienio (anglų) kalbą

**** informatikos dalyko modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas pasirinkus mokyti informatiką

54. Mokiniam, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą III gimnazijos klasėje, minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę, tautinių mažumų (lenkų) klasėje minimalus pamokų skaičius – 27 pamokos. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę – 35 pamokos, mokinys turi mokytis ne mažiau kaip 8 dalykų.

55. Socialinė – pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

56. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

57. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui III gimnazijos klasėje sudaromos laikinosios grupės, kuriose minimalus mokinių skaičius – ne mažiau 5 mokiniai.

58. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pagal gimnazijos nustatytą tvarką gali keisti:

58.1. dalyko programos kursą – lietuvių kalbos ir literatūros ir/ar matematikos. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

58.2. dalyką.

59. Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir nustatytą keitimo laiką (11 priedas).

60. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, gimnazijai pritarus, mokinys gali nelankyti dalyko pamokų ir mokytis savarankiškai. Dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokymo turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

61. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, nesant galimybės tęsti mokytis pradėtų dalykų vidurinio ugdymo programoje, siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus.

62. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui 2023-2024 m. m. sudarytos šios laikinosios grupės III gimnazijos klasėse:

Laikinoji grupė	Grupių skaičius	Skirtos valandos	Laikinosios grupės sudarymo principas
Lietuvių kalba ir literatūra	2	12	Dalyko kursų programos, pasirinkimas
Matematika	2	10	Dalyko kursų programos, pasirinkimas
Fizinis ugdymas	2	6	Dalyko pasirinkimas
Tikyba	1	1	Dalyko pasirinkimas
Etika	1	1	Dalyko pasirinkimas
Užsienio kalba (anglų), B2	2	6	Kalbos mokėjimo lygis, pasirinkimas
Biologija	1	3	Dalyko pasirinkimas
Fizika	1	3	Dalyko pasirinkimas
Informatika	1	3	Dalyko pasirinkimas
Istorija	1	3	Dalyko pasirinkimas
Geografija	1	3	Dalyko pasirinkimas
Dailė	1	2	Dalyko pasirinkimas
Šokis	1	2	Dalyko pasirinkimas
Taikomosios technologijos	1	2	Dalyko pasirinkimas
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	2	2	Dalyko modulio pasirinkimas
Matematikos modulis „Planimetrija“	2	2	Dalyko modulio pasirinkimas
Užsienio (anglų) kalbos modulis	2	2	Dalyko modulio pasirinkimas
Informatikos modulis „Duomenų tyrybos programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	1	1	Dalyko modulio pasirinkimas
Istorijos modulis	1	1	Dalyko modulio pasirinkimas
Iš viso:	26	65	

63. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti III gimnazijos klasėje:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos per savaitę			
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	Lietuvių mokomoji kalba	Lenkų mokomoji kalba		
			III gimnazijos klasė (36 savaitės)			
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280B; 420A	–	6A	–	–
Lenkų gimtoji kalba ir literatūra*	280	280	–	–	–	–
Matematika	280	280B; 420A	4B	6A	–	–
Fizinis ugdymas	210	210	3		–	
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	1		–	

Dorinis ugdymas (etika)	70	70	1	–
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų) B2	210	210	3	–
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	3	–
Chemija	210	210	–	–
Fizika	210	210	3	–
Informatika	210	210	3	–
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	108	210	3	–
Geografija	108	210	3	–
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	2	–
Šokis	140	140	2	–
Taikomosios technologijos	140	140	2	–
Socialinė – pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 valandų			–
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Dalyko moduliai				
Dalyko moduliai	36-140	70-140		
Lietuvių kalba ir literatūra	70	70	1	–
Matematikos modulis „Planimetrija“	36	36	1	–
Užsienio (anglų) kalbos modulis	70	70	1	–
Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	70	70	1	–
Istorijos modulis	70	70	1	–
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	25 pamokos lietuvių mokomąja kalba			
Privalomas dalykų skaičius mokinio individualaus ugdymo plane	Ne mažiau kaip 8 dalykai			
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	3 valandos per savaitę			

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

64. IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022-2023 m. m. pradėtą mokymąsi vidurinio ugdymo programoje pagal individualų ugdymosi planą. 2023-2024 m. m. IV gimnazijos klasių mokinių individualaus ugdymosi plano dalykų pasiūla, programų kursai:

Eil. Nr.	Dalykai, moduliai	Dalykų programų kursai
1.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	Bendrasis kursas
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
3.	Lietuvių kalba ir literatūra *	Išplėstinis kursas

4.	Lenkų gimtoji kalba	Išplėstinis kursas
5.	Užsienio kalbos (anglų, rusų)	B2, B1 kalbos mokymosi lygiai
6.	Istorija	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
7.	Geografija	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
8.	Matematika	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
9.	Informacinės technologijos: programavimas, tinklalapių kūrimas	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
10.	Biologija	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
11.	Fizika	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
12.	Chemija	Išplėstinis kursas, bendrasis kursas
13.	Dailė	Bendrasis kursas
14.	Muzika	Bendrasis kursas
15.	Šokis	Bendrasis kursas
16.	Teatras	Bendrasis kursas
17.	Turizmas ir mityba	Bendrasis kursas
18.	Statyba ir medžio apdirbimas	Bendrasis kursas
19.	Fizinis ugdymas	Bendrasis kursas
20.	Sporto šaka (krepšinis)	Bendrasis kursas
21.	Sporto šaka (aerobika)	Bendrasis kursas
22.	Sporto šaka (lengvoji atletika)	Bendrasis kursas
Pasirenkamieji dalykai		
1.	Geopolitika	–
2.	Grafinis dizainas	–
3.	Aplinkotyra ir aplinkosauga	–
4.	Braižyba	–
5.	Brandos darbas	–
Dalykų moduliai		
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros	–
2.	Anglų kalbos	–
3.	Matematikos	–
4.	Biologijos	–
5.	Chemijos	–
6.	Fizikos	–
7.	Istorijos	–
8.	Geografijos	–

* mokiniams, besimokantiems lenkų mokomąja kalba

65. Mokantis pagal vidurinio ugdymo programą IV gimnazijos klasėje minimalus pamokų skaičius – 28 pamokos per savaitę, tautinių mažumų (lenkų) klasėje minimalus pamokų skaičius – 31,5 pamokos per savaitę. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę – 35 pamokos, mokinys mokosi ne mažiau kaip 8 mokomųjų dalykų.

66. Tautinių mažumų (lenkų) IV gimnazijos klasės mokiniai 2023-2024 m. m. mokosi pagal atnaujintą 2022 m. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bendrąją programą.

67. Keisti individualus plano dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumo (10 priedas):

67.1. jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio

pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių;

67.2. mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia;

67.3. metinis ar pusmečio pažymys išvedamas pagal įskaitos įvertinimą.

68. Atsižvelgus į mokinių poreikius ir gebėjimus, IV gimnazijos klasėje matematikos, užsienio (anglų) kalbos ir istorijos dalykų programų išplėstiniam kursui mokyti(s) skiriama 1 pamoka per savaitę daugiau negu numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui.

69. Dėl mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo, gimnazijos III-IV klasės mokiniams šokis, muzika, dailė, teatras integruojama į pasirinktas neformaliojo vaikų švietimo programas, taikant atsiskaitymų vertinimo formas.

70. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu sudaromos laikinosios grupės. Laikinių grupių sudarymo principai:

70.1. mokytis to paties dalyko programos kurso iš panašių mokymosi pasiekimais mokinių;

70.2. mokytis pagal tą pačią programą iš gretimų klasių;

70.3. iš vienos mokomosios kalbos arba skirtingų mokomųjų kalbų klasių mokinių;

70.4. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką (kai programos nediferencijuojamos kursais), pasirenkamąjį dalyką arba modulį;

70.5. mokiniams, pasirinkusiems tą patį dalyko kursą;

70.6. nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi pavienio mokymosi forma. Į tokio mokinio mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

71. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui 2023-2024 m. m. sudarytos šios laikinosios grupės IV gimnazijos klasėse:

Laikinoji grupė	Grupių skaičius	Skirtos valandos	Laikinosios grupės sudarymo principas
Tikyba	2	2	Dalyko pasirinkimas, mokomoji kalba
Etika	1	1	Dalyko pasirinkimas
Lietuvių kalba ir literatūra	2	10	Kursų programos, mokymosi pasiekimai
Lietuvių kalba ir literatūra*	1	7	Kurso programa, mokomoji kalba
Lenkų kalba (gimtoji)	1	5	Kurso programa
Užsienio (anglų) kalba	3	9	Kalbos mokėjimo lygis, mokymosi pasiekimai
Užsienio (rusų) kalba	1	3	Kalbos mokėjimo lygis, dalyko pasirinkimas
Istorija	2	6	Dalyko kursų programos
Matematika	3	13	Kursų programos, mokymosi pasiekimai
Informacinės technologijos	2	3	Dalyko kursų programos
Biologija	2	5	Dalyko kursų programos
Chemija	1	3	Dalyko kursų programos
Fizika	1	3	Dalyko kursų programos
Geografija	1	2	Dalyko kursų programos
Technologijos	1	2	Dalyko pasirinkimas
Dailė	1	2	Dalyko pasirinkimas
Šokis	1	2	Dalyko pasirinkimas
Teatras	1	2	Dalyko pasirinkimas
Lengvoji atletika	1	2	Dalyko pasirinkimas
Fizinis ugdymas	1	2	Dalyko pasirinkimas
Krepšinis	1	2	Dalyko pasirinkimas

Geopolitika	1	1	Dalyko pasirinkimas
Lietuvių k. ir literatūros modulis	2	2	Dalyko modulio pasirinkimas
Užsienio (anglų) k. modulis	3	5	Dalyko modulio pasirinkimas
Biologijos modulis	1	1	Dalyko modulio pasirinkimas
Asmenybės istorijoje (modulis)	1	1	Dalyko modulio pasirinkimas
Matematikos modulis	3	3	Dalyko modulio pasirinkimas
Iš viso:	41	99	

* mokiniams, besimokantiems lenkų mokomąja kalba

72. Pamokų skaičius 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2023-2024 m. m. IV gimnazijos klasėje:

Ugdymo dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos per savaitę			
		Lietuvių mokomoji kalba		Lenkų mokomoji kalba	
		B	A	B	A
Dorinis ugdymas	70				
Tikyba		1	–	1	–
Etika		1	–	–	–
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	280/350	–	5	–	–
Lietuvių kalba ir literatūra*	385/455	–	–	–	7
Lenkų kalba (gimtoji)	280/350	–	–	–	5
Užsienio kalbos	210				
Užsienio (anglų) kalba		3B1	3B2	3B1	3B2
Užsienio (rusų) kalba		3B2		3B2	
Socialinis ugdymas	140/210				
Istorija		2	4	2	4
Geografija		2	–	2	–
Matematika	210/315	3	5	3	5
Informacinės technologijos	70/140	1	2	1	2
Gamtos mokslai	140/210				
Biologija		2	3	2	3
Fizika		2	3	2	3
Chemija		2	3	2	3
Menai	140				
Dailė		2	–	2	–
Šokis		2	–	–	–
Teatras		2	–	2	–
Technologijos	140				
Turizmas ir mityba		2	–	2	–
Fizinis ugdymas	140				
Fizinis ugdymas		2	–	2	–
Krepšinis		2	–	–	–
Lengvoji atletika		2	–	2	–
Žmogaus sauga**		17,5			
Pasirenkamieji dalykai:					
Geopolitika		1		1	
Dalykų moduliai					

Lietuvių kalbos ir literatūros		1		–	
Užsienio (anglų) kalbos		1	2	1	2
Biologijos		1			
Matematikos		1		1	
Istorijos „Asmenybės istorijoje“		1		1	
Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę		28 pamokos lietuvių mokomąją kalba, 31,5 pamokos lenkų mokomąją kalba			
Dalykų skaičius individualiame plane		Ne mažiau nei 8 dalykai			

* mokiniams, besimokantiems lenkų mokomąją kalba; ** integruota į kitų dalykų ugdymo turinį.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

73. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas organizuojamas ir vykdomas pagal mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795).

74. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228.

75. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229:

75.1. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo bei individualizuotas pagrindinio ugdymo programas;

75.2. dalykų Bendrąsias programas pritaiko ar individualizuoja dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias, konsultuojamas specialiojo pedagogo ar logopedo, Vaiko gerovės komisijos narių, įvertina pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas;

75.3. vertindami specialiųjų poreikių mokinių pažangą ir pasiekimus mokytojai vadovaujasi Vilniaus r. Pagirių gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023-08-30 d. įsakymu Nr. V-206 (3 priedas);

75.4. fiksuodami specialiųjų poreikių mokinių asmeninę pažangą mokytojai vadovaujasi Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-264 (4 priedas);

76. Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per pamokas ir ne pamokų metu (atskiras tvarkaraštis), išskyrus logopedines pratybas, kurios atliekamos ne pamokų metu, o mokiniams patogiu laiku.

77. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, švietimo pagalbos specialistai kartu su dalyko mokytojais parengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo (specialusis pedagogas ar soc. pedagogas) kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pagalbos plane nustato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, kas 2 mėnesius aptaria pasiektus rezultatus, reguliariai pristato juos Vaiko gerovės komisijai.

78. Gimnazijoje organizuojamas įvairiapusius raidos sutrikimus turintiems mokiniams ugdymas:

78.1. pradiniam ugdyme, atsižvelgus į individualias mokinio galimybes, specialiųjų poreikių lygį Pedagoginės Psichologinės tarnybos (toliau PPT) pateiktas rekomendacijas bei įverčius, organizuotas ugdymas mokiniui, turinčiam įvairiapusį raidos sutrikimą;

78.2. ugdymas organizuojamas bendroje klasėje, įrengta mokiniui nuolatinė mokymosi vieta, paskirtas mokytojas padėjėjas, susitarta dėl nuolatinės individualios švietimo pagalbos, t.y. specialiojo pedagogo-logopedo, socialinio pedagogo bei psichologo pagalbos;

78.3. spec. pedagogas ir soc. pedagogas, bendradarbiaudami su mokytoju bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) parengė individualų pagalbos vaikui planą, kuriame, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką, pritaikytas ugdymo turinys, numatyta mokinio tolesnio mokymosi perspektyva ir socialinio elgesio pasiekimai, įvertinta švietimo

pagalbos teikimo formos ir būdai, elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Įvertinant mokinio savijautą, pasiekimus kas mėnesį, individualios pagalbos planas esant poreikiui koreguojamas;

78.4. suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) nemokyti ar vėliau pradėti mokytį pirmąją užsienio (anglų) kalbą ar antrąją užsienio (rusų/vokiečių/ispánų) kalbą. Šių pamokų metu planuojamos/organizuojamos specialiosios pamokos, skirtos socialinei veiklai, bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytį.

SUDERINTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos taryboje

2023-08-29 d., protokolas Nr. 8

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

UGDOMOSIOS VEIKLOS, SKIRTOS PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdomosios veiklos, skirtos pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, tiriamajai, praktinei ir kt. (toliau – pažintinei veiklai) veikloms organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, pamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei ir kitoms veikloms tvarkos sandarą ir jų vykdymo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023-2025 m. m. BUP bei Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis sudaryti sąlygas pažintinei veiklai.

3. Nuo 2-15 pažintinei veiklai skirtų ugdymo proceso dienų per mokslo metus organizavimas derinamas su atskiru privalomų veiklų planu GUP (7.8 p.) bei klasių programomis, mokytojų teminiais planais.

4. Šios veiklos yra planuojamos visiems 1-4, 5-8, 9-12 (gimnazijos I-IV) klasių mokiniams.

II. UGDOMOSIOS VEIKLOS SKIRTOS PAŽINTINEI, KULTŪRINEI, MENINEI, KŪRYBINEI VEIKLOMS TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Aprašo tikslas – nustatyti ugdomosios veiklos skirtos pažintinei veiklai turinį ir jo įgyvendinimo ir organizavimo principus.

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę, tapatumą;

6.2. skatinti naujas ugdymo, pažinimo formas ir metodus;

6.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.

III. UGDOMOSIOS VEIKLOS SKIRTOS PAŽINTINEI VEIKLAI SANDARA

7. Ugdomoji veikla, skirta pažintinei veiklai yra susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas. Ši veikla siejama su gimnazijos veiklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, atsižvelgiant į turimas sąlygas bei mokinių mokymosi poreikius.

8. Pažintinės veiklos temos pateikiamos gimnazijos dalyko mokytojų teminiuose planuose, MMG planuose, gimnazijos kultūrinių renginių plane, kultūrinių bendruomenių planuose, klasių veiklos bei socialinės pedagogės veiklos programose, GUP (7.8 p.).

9. Pažintinė veikla atskiru susitarimu gali būti derinama su socialine veikla.

IV. UGDOMOSIOS VEIKLOS SKIRTOS PAŽINTINEI VEIKLAI VYKDYMO PRINCIPAI

10. Pažintinės veiklos apimtis – 2-15 dienų per mokslo metus. Mokiniam skiriama veikla:

10.1. kultūriniais ir sportiniais gimnazijos pamokinimas projektams, renginiams;

10.2. dalykiniais konkursams ir olimpiadoms 1-3 dienos;

10.3. gimnazijos I-II, IV klasių mokinių profesiniam veiklinimui 1-3 dienos;

10.4. nepamokinių projektų vykdymui ir pristatymams 1-2 dienos;

10.5. prevencinių, socialinių programų įgyvendinimui 1-4 dienos;

10.6. edukacinėms išvykoms ir ekskursijoms 1-8 dienos;

10.7 kultūrinio ugdymo dienoms (muziejų, parodų lankymui), integruotoms ir netradicinėms pamokoms ir dienos projektams 1-4 dienos.

11. Renginių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimo tvarka:

11.1. pagal nustatytą formą, ne vėliau nei prieš 3 dienas atsakingo asmens prašymas (ir atitinkami priedai) renginiui, išvykai;

11.2. renginio nuostatai, planas arba scenarijus;

11.3. integruotos ir netradicinės pamokos planas ir užduotys, mokinių-dalyvių sąrašas;

11.4. direktoriaus įsakymas renginiui.

12. Pažintinę veiklą prižiūri klasės vadovas arba/ir mokytojas(-i) dalykininkas(-i), organizuojantis veiklą. Tai derinama su kuruojančiu veiklą direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

13. Veikla nurodyta ugdymo plane 7.8 p registruojama klasės arba/ir dalyko mokytojų el. dienyne:

13.1. veiklas nurodytas ugdymo plane 7.8 p., fiksuoja šią veiklą organizuojantys mokytojai;

13.2. pradinio ugdymo mokytojas savo klasės dienyne, skiltyje „Bendras klasės darbas“ įrašo „Pamoka įvyko pagal ugdymo plane 7.8 p. numatytas veiklas“. Šalia fiksuojama veiklos data, direktoriaus įsakymas.

13.3. mokytojas dalykininkas dienyne įrašo „Pamoka įvyko pagal ugdymo plane 7.8 p. numatytas veiklas“. Šalia fiksuojama veiklos data, direktoriaus įsakymas.

14. Pažintinė integruota veikla (ekskursijos, kelionės) organizuojama iš anksto numatytu laiku, mokinių atostogų metu bei birželio mėnesį, žymint dienyne tokia tvarka kaip 13.1 p.;

15. Į praleistų per mokslo metus pamokų skaičių įskaičiuojamos ir praleistos pamokinės veiklos dienos (valandų skaičius), skirtos pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei ir/ar praktinei, socialinei, prevencinei veiklai.

16. Pažintinė veikla ir profesinis veiklinimas vykdomi iš šioms veikloms skirtų mokinio krepšelio lėšų.

17. Pažintinių veiklų organizavimą ir vykdymą prižiūri direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šiuo Aprašu gimnazijos vadovai, klasės vadovai, mokytojai dalykininkai, specialusis ir socialinis pedagogai, vadovaujasi rengdami gimnazijos veiklos, metodinių grupių veiklos, klasės veiklos planus.

19. Priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-08-30 d., protokolas Nr. 1

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas
2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-161

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – gimnazijos) nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 52 straipsniu bei patvirtintomis Vilniaus r. Pagirių gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisykles (2019 m. rugsėjo 23 d. Nr. V- 214) ir įtvirtina gimnazijos darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką gimnazijoje. Aprašas galioja visiems Vilniaus r. Pagirių gimnazijos bendruomenės nariams (mokiniam, mokytojams, vadovams, personalo darbuotojams, tėvams(globėjams)).

1.1. Nuotolinis darbas –tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis gali atlikti ir gimnazijoje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje, nutolusioje nuo gimnazijos, vietoje su gimnazijos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis (Vilniaus r. Pagirių gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisykles (2019 m. rugsėjo 23 d. Nr. V- 214)).

1.2. Nuotolinis ugdymas – mokymas(is), kai mokinys ir mokytojas yra atskirti laike ir erdvėje. Besimokantieji reguliariai (pagal tvarkaraštį ir susitarimus), būdami namuose, naudodami informacines komunikacines priemones, jungiasi prie virtualiosios mokymo(si) platformos, atlieka pateiktas užduotis, savarankiškai mokosi bei konsultuojasi su mokytoju sinchroniniu ar asinchroniniu būdu.

2. Gimnazijos vadovas, (n)esant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo (darbo) proceso būdu, priima sprendimus:

2.1. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

2.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

2.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas, aprūpinant reikiama įranga;

2.4. susitaria su vaiko pagalbos specialistais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

2.5. susitaria dėl ugdymo programų įgyvendinimo, t.y. ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

2.6. paveda pertvarkyti pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

2.7. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

II. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

3. Nuotolinis ugdymas(is) gimnazijoje organizuojamas mokymo(si) platformoje – Google Classroom.

4. Nuotoliniam mokytojų bendravimui ir bendradarbiavimui su mokiniais, jų tėvais naudojamas elektroninis dienynas (TAMO) bei mokymo(si) platforma Google Classroom.

5. Bendravimui ir bendradarbiavimui su mokiniais sinchroniniu būdu rekomenduojama internetinėms vaizdo konferencijoms skirta ZOOM platforma (zoom.us).

6. Nuotolinio ugdymo dalyvių funkcijos:

6.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

6.1.1. koordinuoja nuotolinio mokymo(si) turinio formavimą, planavimą, derinimą ir įgyvendinimą;

6.1.2. teikia stebėsenos išvadas, pasiūlymus nuotoliniam ugdymui tobulinti;

6.1.3. prižiūri ir analizuoja dalykų ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą ir jo įgyvendinimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

6.1.4. konsultuoja mokytojus nuotolinio ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo klausimais bei sprendžia nuotolinio ugdymo metu kylančius klausimus ar problemas.

6.2. Mokytojai:

6.2.1. nuotolines pamokas veda pagal nurodytą tvarkaraštį, dirbdami nuotoliniu būdu (namuose, kitose vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai), laikydamiesi nuotolinio mokymo(si) rekomendacijų;

6.2.2. planuoja, rengia, atnaujina, tobulina, papildo nuotolinio mokymo(si) pamokų turinį, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis;

6.2.3. bendradarbiauja su mokiniais sinchroniniu arba asinchroniniu būdu, konsultuoja pagal priimtą konsultacijų grafiką arba dalį pamokų skiria vaizdo ar žodinėms konsultacijoms (atsakymai į mokinių klausimus, kt.);

6.2.4. stebi, fiksuoja, vertina, komentuoja, teikia grįžtamąjį ryšį apie mokinių mokymąsi virtualioje aplinkoje. Vertinimus už darbus pateikia Google Classroom platformoje, o įvertinimus surašo el. dienyne TAMO. Mokinių darbus vertina vadovaujantis galiojančia „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

6.2.5. stebi mokinių lankomumą bei informuoja klasės vadovus apie mokinius, kurie nedalyvauja nuotoliniame mokyme(si);

6.3. Klasės vadovai:

6.3.1. stebi mokinių lankomumą, pažangą ir pasiekimus, teikia informaciją administracijai, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams);

6.3.2. bendradarbiauja su mokytojais dalykininkais, mokinių tėvais (globėjais), sprendžiant iškilusias problemas, informuoja atitinkamus asmenis;

6.3.3. veda klasės valandėlės;

6.4. Mokiniai:

6.4.1. prisiregistruoja nuotolinio mokymo(si) aplinkoje – Google Classroom;

6.4.2. el. dienyne TAMO, Google Classroom platformoje seka informaciją apie mokymosi užduotis ir siunčiamą vertinimo informaciją, dalyvauja grįžtamojo ryšio procese;

6.4.3. tiksliai laikosi užduočių atlikimo terminų, susitarimų dėl atsiskaitymų;

6.4.4. laikosi sąžiningumo atliekant užduotis principo;

6.4.5. dalyvauja numatytose sinchroninėse konsultacijose;

6.4.6. išipareigoja neplatinti vaizdo pamokų, el. mokymo ir užduočių medžiagos tretiesiems asmenims bei naudoti gauto turinio su ugdymo nesusijusiose veiklose;

6.4.7. nuosekliai ir sąžiningai bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir kitais gimnazijos mokiniais;

6.4.8. kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą, administracijos atstovą, švietimo pagalbos mokiniui specialistus, prireikus pagalbos;

6.4.9. nuotolinio mokymo(si) metu laikosi galiojančiais dokumentais: mokinių elgesio taisyklėmis, mokymosi sutarties nuostatomis, kt.)

6.5. Tėvai (globėjai):

6.5.1. domisi, dalyvauja ir padeda savo vaikui mokytis;

6.5.2. stebi ir reaguoja į įrašus el. dienyne TAMO;

6.5.3. užtikrina nuotolinę komunikaciją (vaizdo ir garso) su mokytojais pamokų metu, su klasės vadovu, administracija, švietimo pagalbos specialistais tam paskirtu laiku;

6.5.4. informuoja apie susidariusius trikdžius dėl nuotolinio mokymo(si) (klasės vadovą, mokytoją administraciją;

6.6. TAMO ir Google Classroom administratorius:

6.6.1. suteikia reikiamus prisijungimo vardus, slaptažodžius mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams);

6.6.2. konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius visais klausimais, susijusiais su el. dienyne ir mokymosi platforma.

6.7. Gimnazijos bendruomenės narys:

6.7.1. atsakingas už savo darbo funkcijų atlikimui naudojamos informacijos apsaugą, užtikrina, kad tretiesiems asmenims nebus prieinami gimnazijos bendruomenės nariams suteikta slaptažodžių, prisijungimų ar kita konfidenciali informacija;

6.7.2. išipareigoja pranešti administracijos atstovui, apie pastebėtus bandymus įsilaužti į nuotoliniam darbui skirtą įrenginį, prisijungimo duomenų ar informacijos praradimą, nuotolinio darbo priemonių sugadinimą ar praradimą;

6.7.3. darbo klausimais, susirašinėja tik darbuotojui suteiktu platformos elektroninio pašto adresu;

6.7.4. savarankiškai nediegia programinės įrangos į suteiktus nuotoliniam darbui skirtus įrenginius;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Aprašas yra privalomas visiems gimnazijos darbuotojams ir jame įvardintoms interesų grupėms.

8. Darbuotojai, suinteresuotos grupės su Aprašu, jo pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai ir įpareigojami jo laikytis.

9. Direktorius ar jo paskirtas asmuo turi teisę patikrinti, ar darbuotojai, dirbantys nuotolinią darbą, laikosi Aprašo nuostatų.

10. Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

11. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541) (toliau – Pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija), Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, **gimnazijos susitarimais**.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, stebint, vertinant ir apmąstant mokymosi procesą.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Pastangos – mokinio individualios pažangos siekis.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Atsiskaitymas raštu – 15–20 minučių atsiskaitymas. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas planuojant tolimesnį ugdymą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje; fiksuojamas pažymiu

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliškai, individualiomis pastabomis, „+“, „-“, „ženklu ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

7.4. skatinti mokinio individualią motyvaciją vertinant jo pastangas kaupiamuoju vertinimu.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį;

10.2. mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose;

10.3. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

10.4. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja kasdien, t.y. skiria laiko mokinio stebėjimui, laiku teikia grįžtamąjį ryšį, savalaikiai pritaiko ugdymo turinį;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

12. Pagal dėstomo dalyko specifiką ir savaitinių pamokų skaičių, mokytojas dalykininkas vertina individualias mokinio pastangas kaupiamuoju vertinimu.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Mokytojai, pradėdami mokslo metus su mokiniais aptaria vertinimo kriterijus, formas.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

14. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „labai blogai“ („l. blogai“), 1–3 balų įvertinimas;

14.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

14.3.1. pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai ir pažanga įvertinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje suformuluotus apibendrintus mokinių mokymosi rezultatus pagal BP lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojama pradinio ugdymo el. dienyne, mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje. Joje įrašome mokinių mokymo(si) pasiekimų lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), jei nepasiektas slenkstinis lygis, įrašome žodį „nepatenkinamas“, dorinio ugdymo – padaryta pažanga („p. p.“), nepadaryta pažanga („n. p.“);

14.3.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p“ arba „n.p“.

14.3.3. pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas*
aukštesnysis	puikiai (95-100)
	labai gerai (94-85)
pagrindinis	gerai (84-75)

	pakankamai gerai (74-65)
patenkinamas	vidutiniškai (64-55)
	patenkinamai (54-45)
slenkstinis	pakankamai patenkinamai (44-35)
nepatenkinamas	nepatenkinamai (34-25)
	blogai (24-15)
	labai blogai (14-0)

*apibūdinimas siejamas su BP pasiekimų lygių aprašymu

14.3.4. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

14.3.5. dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai: įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, pp“, atskirais atvejais pažymiai;

14.3.6. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

16. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami:

16.1. pirmosios užsienio kalbos – pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

16.2. kitų dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Etikos ir katalikų tikybos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

20. Įrašas „labai blogai“ įrašomas, jeigu mokinys yra praleidęs 50 ir daugiau procentų dalyko pamokų ir yra neatsiskaitęs už praleistus darbus.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

21.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

21.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokyti skirtos 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

21.5. pirmas dvi savaites naujai į mokyklą atvykusių mokinių žinios nevertinamos neigiamais pažymiais, taikomas neformalusis vertinimas;

21.6. pirmus du mėnesius 5-ų klasių mokinių žinios nevertinamos neigiamais pažymiais.

22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

22.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis pildomas elektroniniame dienyne, suderinus datas su mokiniais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, tačiau būtina datą ir laiką suderinti su mokiniais;

22.2 mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

22.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

22.2.2. užduotimis tikrinami įvairūs mokinių gebėjimai: rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

22.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, vėliau pagal skalę keičiami pažymiu;

22.3. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

22.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

22.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai gali būti nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu;

22.6. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

22.7. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

22.7.1. per septynias darbo dienas;

22.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu ir esant galimybėms mokytojas teikia konsultacijas.

22.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

22.8.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti;

22.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu;

22.8.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

22.8.3.1. įvertinimai į el. dienyne nerašomi;

22.8.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su metodinės grupės nariais;
- koreguoja savo pamokų planą;
- sutartu laiku ir esant galimybėms konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą;

22.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

22.9.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo išrašytą pažymą ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per dvi savaites besiruošdamas savarankiškai pagal mokytojo rekomendacijas arba lankydamas konsultacijas (esant tokiai galimybei) atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą suderinus su mokytoju;

22.9.2. kol bus atsiskaitytas praleistas kontrolinis darbas mokiniui TAMO dienyne žymimas komentaras už kokį darbą reikia atsiskaityti, o jo neatsiskaičius per dvi savaites rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas;

22.9.3. įvertinimas už (ne)atsiskaitytą darbą rašomas į suplanuoto kontrolinio darbo dieną, o komentaru paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas

22.9.4. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

22.9.5. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį neturi.

22.10. Savarankiškų darbų, atsiskaitymų raštu/žodžiu organizavimas:

22.10.1. apie savarankišką darbą ar atsiskaitymą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

22.10.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

22.10.4. dėl mokinių, nedalyvavusių atsiskaityme, sprendimus, suderinus su mokiniu, priima mokytojas;

22.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

22.10.6. darbai vertinami nuo 1 iki 7 dienų;

22.10.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

22.11. Atsiskaitymo už praleistus darbus, esant tėvų pamokų pateisinimui, tvarka:

22.11.1 mokinys, praleidęs numatytus atsiskaitomuosius darbus, esant tėvų pamokų pateisinimui, besiruošdamas savarankiškai pagal mokytojo rekomendacijas, privalo atsiskaityti už praleistus darbus;

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

23. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

24. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

25. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“.

26. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).

27. Jei antrojo pusmečio įvertinimas ženkliai skiriasi (dviem balais ir daugiau) nuo pirmo pusmečio įvertinimo, metinis įvertinimas vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų.

28. Metinis įvertinimas pradiniam ugdyme įrašomas atsižvelgiant į antrojo pusmečio įvertinimą.

29. STREAM dalyko I pusmečio, II pusmečio ir metinį įvertinimą įrašo paskutinis pogrupį mokęs mokytojas, kadangi iš paralelinių klasių mokinių sudarytas laikinąsias grupes moko du mokytojai dalykininkai per vieną pusmetį.

30. 3 ir 4 klasėse (lietuvių mokomąja kalba) šokio ir teatro dalykų mokoma po vieną pusmetį, atitinkamai I pusmečio, II pusmečio ir metinį įvertinimą įrašo einamąjį pusmetį dalyką mokęs mokytojas.

31. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pradinėse klasėse, kai tą patį mokomąjį dalyką moko pradinių klasių mokytojas ir mokytojas dalykininkas (dailė ir technologijos, muzika, fizinis ugdymas) įrašomi mokytojo dalykininko abiejų dėstančių mokytojų bendru sutarimu.

32. Pusmečių / metiniai pažymiai, kai įvertinimas neigiamas arba „labai blogai“, vedami taip:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos	
3	4	4	–	–
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta		
5	3	3	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta		
1	5	Atsiskaitymo ir II pusmečio vidurkis	Neatsiskaitytus iki II pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso	
1	1	1	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso	

33. Jei mokinio individualaus ugdymo plano dalyko modulio įvertinimas „labai blogai“, negali būti išvestas teigiamas dalyko įvertinimas, jam turi būti skiriami papildomi darbai.

34. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

35. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip iki 12 val. mokytojų tarybos posėdžio dieną.

36. Mokytojai organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą vadovaudamiesi asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

37. Metodinėse grupėse mokytojai:

37.1. analizuoja NMPP, baigiamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, PUPP darbų rezultatus, I ir II signalinio pusmečio neigiamus įvertinimus;

37.2. priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, mokymosi pagalbos bei mokinių pasiekimų gerinimo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

38. Supažindinimas su vertinimu:

38.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

38.2. mokytojas dalykininkas supažindina mokinius su pastangų kaupiamojo vertinimo sistema, aptaria kriterijus, formas;

38.3. rekomenduojama kabineto skelbimų lentoje iškabinti informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

38.4. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje viešai prieinamuose dokumentuose.

39. Supažindinimas su įvertinimu:

39.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

39.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

39.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai atvirų durų gimnazijoje dienomis arba kitu sutartu metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, teikia savalaikę mokymosi pagalbą;

39.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

39.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei mokinį supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

VIII. MOKINIO PASTANGŲ VERTINIMAS

40. Visų 5-8 ir I-II gimnazijos klasių mokinių mokymosi proceso pastangos vertinamos pažymiais (kaupiamuoju vertinimu).

41. Visų pradinio ugdymo mokinių pastangos vertinamos neformaliuoju vertinimu.

41.1. Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu motyvacijai skatinti:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už mažos apimties užduotis/atsiskaitymus raštu/žodžiu;
- už namų darbų atlikimą;
- už lankomumą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą,) atlikimą;
- už darbo priemones pamokoje;
- už darbą grupėje;
- už darbą pratybų sąsiuvinuose bei kontūriniuose žemėlapiuose;

41.2. Mokytojai, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką ir savaitinių pamokų skaičių, pasirenka atitinkamus pastangų kaupiamąjį vertinimo kriterijus ir jų skaičiavimo metodiką.

41.3. Mokytojui paliekama teisė sukurti savitą mokinio pastangų kaupiamąjį vertinimo metodiką, kurią taikyti galima tik aprotavus mokytojų metodinėje grupėje.

41.4. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą mokinio pastangoms vertinti, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su pastangų kaupiamąjį vertinimo kriterijais ir tvarka.

41.5. Mokinio sukaupti taškai fiksuojami dalyko mokytojo pastangų kaupiamąjį vertinimo individualiame aplankale.

41.6. Mokinys supažindinamas su pastangų kaupiamuoju įvertinimu, kuris įrašomas į elektroninio dienyno „Komentaro“ skiltį: „kaupiamasis pažymys“.

42. Specialiųjų poreikių mokiniai:

42.1. Dalyko mokytojas su specialiojo ugdymo pedagogais mokslo metų pradžioje išsiaiškines mokinių gebėjimus, asmeniškai kiekvienam mokiniui parenka pastangų vertinimo kriterijus, atsižvelgdamas į būtinybę skatinti mokinį siekti individualios pažangos.

43. Gabieji mokiniai pažymiu vertinami už:

- dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose;
- dalyvavimą ilgalaikiuose projektuose;
- pranešimų rengimą ir pristatymą;
- renginių organizavimą ir dalyvavimą;
- pagalbą silpniau besimokantiems mokiniams.

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

45. Mokiniai:

45.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

45.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

45.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus, tikslingai išnaudoja mokymosi pagalbą.

46. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

46.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal *Tėvų informavimo ir švietimo organizavimo tvarką*);

46.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, egzaminų programų paskirtį.

47. Mokytojai:

- 47.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
- 47.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
- 47.3. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;
- 47.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
- 47.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
- 47.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

48. Gimnazija:

- 48.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
- 48.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;
- 48.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
- 48.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Apraše numatytų susitarimų, nuostatų laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus,

PRITARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-08-30 d., Nr. 1

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-295

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) **paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

1.1. Aprašo nuostatomis įtvirtinama ir apibrėžiama:

1.1.1. trys vertinimo paskirtys - mokymosi vertinimas, vertinimas mokymuisi bei vertinimas kaip mokymasis.

1.1.2. pasiekimai, kaip pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašyti mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir gebėjimų, bei vertybinių nuostatų visuma.

1.1.3. pasiekimai ir individuali pažanga, kaip pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų, pasiekė per tam tikrą laiką.

2. **Tikslas** – planuoti ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

3. **Uždaviniai:**

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses;

3.2. išsikelti tikslingai mokymosi tikslus ir siekti jų;

3.3. informuoti tėvus apie mokinio asmeninę pažangą.

II SKYRIUS. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

4.1. mokinys kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su mokytoju dalykininku aptaria, kaip sieks numatytų dalyko rezultatų;

4.2. mokinys užsipildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (Priedas):

4.2.1. 5-8 kl. mokiniai pildo pasirinktinai 1-3 dalykams;

4.2.2. I- IIG kl. mokiniai pildo pasirinktinai 2-4 dalykams;

4.2.3. IIIG kl. mokiniai pildo formą tų dalykų, kurių planuoja laikyti brandos egzaminą.

4.3. mokinys pusmečio pabaigoje įsivertina ir su mokytoju dalykininku bei klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

4.4. mokinys pamokoje patikrina dalyko mokymosi pažangą grįžtamojo ryšio priemonėmis ir mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais, metodais;

4.5. mokytojas dalykininkas kaupia visus dalyko atsiskaitomuosius darbus (pvz., vertinimo applanke, sąsiuvinyje ir t.t.), analizuoja su mokiniais atsiskaitomųjų darbų rezultatus;

4.6. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį (TAMO) peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria;

4.7. esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja klasėje dirbančių mokytojų dalykininkų pasitarimą, aptariamą mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemas, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

4.8. esant poreikiui dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą.

III SKYRIUS. PAGALBOS MOKINIUI ORGANIZAVIMAS

5. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

5.1. Gimnazijos vadovai:

5.1.1. veda individualius pokalbius su mokiniais, siekiančiais asmeninės pažangos.

5.2. Klasių vadovai:

5.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi ir aptaria mokinio asmeninę pažangą;

5.2.2. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus (esant būtinybei);

5.2.3. inicijuoja ir dalyvauja organizuojamuose mokinių svarstymuose;

5.2.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.3. Dalyko mokytojai:

5.3.1. per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą pamokų, konsultacijų, individualių pokalbių metu.

5.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

5.4. Kiti specialistai:

5.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

5.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

5.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinio pažangą.

5.5. Tėvai:

5.5.1. tėvai domisi vaiko pasiekimais ir mokymosi pažangos rezultatais, įsipareigoja padėti bei pasirašytinai susipažįsta ir aptaria rezultatus;

5.5.2. tėvai dėl vaiko mokymosi pažangos esant poreikiui kviečiami į mokyklą pokalbiams, svarstymams.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinių asmeninės pažangos stebėseną vykdo patys 5-8, I-III G klasių mokiniai, dalyko mokytojai, klasių vadovai.

7. Esant poreikiui aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Metodinėje taryboje

2020-11-26 d., protokolas Nr. 8

20__-20__ m. m. _____ klasės mokinio (-ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

Dalykai*	Mokytojo mokusio mokinį komentaras ir metinis įvertinimas	Planuojamas I pusmečio įvertinimas	Signalinis	I pusmetis	Planuojamas II pusmečio įvertinimas	Signalinis	II pusmetis	Pasiūlymas
..... (dalykas)								
Kaip galėčiau pasiekti mokymosi pažangos?								
..... (dalykas)								
Kaip galėčiau pasiekti mokymosi pažangos?								
..... (dalykas)								
Kaip galėčiau pasiekti mokymosi pažangos?								
..... (dalykas)								
Kaip galėčiau pasiekti mokymosi pažangos?								
..... (dalykas)								
Kaip galėčiau pasiekti mokymosi pažangos?								
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas								

*dalykus renkasi pats mokinys;

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

NEPAMOKINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nepamokinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, nepamokinio ugdymo sandarą ir jo vykdymo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Lietuvos švietimo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554, 2023-2025 m. m. BUP, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.

3. Nepamokinio ugdymo valandos, gimnazijos tarybai pritarus, skiriamos mokinių pasirinktos saviraiškos programoms vykdyti, kurias mokiniai renkasi laisvai. Prioritetinės - kokybiškos tęstinės programos.

4. Nepamokinio ugdymo organizavimą gimnazijoje įtvirtina Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. NEPAMOKINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Aprašo tikslas – nustatyti nepamokinio ugdymo organizavimo turinį ir jo įgyvendinimo ir organizavimo principus.

6. Uždaviniai:

6.1. kasmet atnaujinti neformalųjį ugdymo turinį gimnazijoje;

6.2. papildyti socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą skatinančia visuomenei naudinga veikla, kurti ir įgyvendinti šios veiklos projektus;

6.3. sustiprinti bendrąją gimnazijos kultūrą;

6.4. nuolat ieškoti patrauklių saviraiškos, gabumų, tautinio ir patriotinio ugdymo formų.

III. NEPAMOKINIO UGDYMO SANDARA

7. Nepamokinis ugdymas gimnazijoje organizuojamas pagal demokratijos ir pilietiškumo ugdymo, saviraiškos ir polinkių plėtojimo, gabumų ir talentų plėtojimo, socializacijos ir resocializacijos kryptis. **Pagrindinė nepamokinio ugdymo koncepcija Pagirių gimnazijoje – visapusiškas ir platus mokinių ugdymosi poreikių ir pasirinkimų tenkinimas.**

8. Nepamokinis ugdymas gimnazijoje sudarytas iš:

8.1. neformaliojo vaikų švietimo formų (būrelių, grupių, studijų, klubų veiklos);

8.2. nepamokinės projektinės veiklos;

8.3. formuojamų nepamokinės veiklos grupių (NVG) darbui su itin gабiais, mokymosi sunkumų turinčiais, specialių poreikių, panašių poreikių mokiniais bei įvairių raiškų ugdymui;

8.4. renginių (ilgalaikių, trumpalaikių).

9. Nepamokinio ugdymo turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių ir gimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, mokytojų patirtį bei gimnazijos nepamokinio ugdymo tradicijas ir tikslingumą - meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams, kompetencijoms bei tautiniam tapatumui ugdyti. Šis turinys fiksuojamas pagal susitartą formą rengiamose nepamokinio ugdymo programose.

10. Paliekama galimybė derinti nepamokinio ugdymo turinį su veikla skirta kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei ir kitoms veikloms.

IV. NEPAMOKINIO UGDYMO VYKDYMO PRINCIPAI

11. Nepamokinio ugdymo apimtis mokslo metams planuojama atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, turimas gimnazijos lėšas ugdymui.

12. Nepamokinio ugdymo grupės (NVG) formuojamos ne mažiau 7 mokinių, jų veikla fiksuojama el. dienyne;

13. Nepamokinio ugdymo veiklos vadovas:

13.1. pagal priimtus bendruosius programų rengimo kriterijus, rengia el. nepamokinio ugdymo programas, planuojamą turinį aptaria dalyko metodinėje grupėje, derina su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju bei teikia direktoriui tvirtinimui;

13.2. fiksuoja neformaliojo ugdymo el. dienyne (vadovaujantis el. dienyno nuostatais) programos pavadinimą, mokinių, pasirinkusių nepamokinę (grupę, būrelį, studiją, kolektyvą, projektą, nepamokinės veiklos grupę (toliau - NVG) veiklą vardus, pavardes (rekomenduojama abėcėlės tvarka) bei veiklos turinį. Dienyną pildo laikydamasis jo pildymo reikalavimų;

13.4. pasibaigus mokslo metams pildo nepamokinio ugdymo veiklos lapus, t.y. fiksuoja mokinių veiklos pasiekimus, vertinimus.

13.5. nepamokinio ugdymo programas teikia mokinių pasirinkimui iki gegužės 20 d.

13.6. dalyvauja kasmetinėje nepamokinio ugdymo mugėje.

14. Nepamokinio ugdymo veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. po nepamokinės veiklos stebėjimo, pildo stebėjimo protokolą;

14.2. stebėsenos išvadas ir pasiūlymus aptaria su nepamokinio ugdymo vadovais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šiuo Aprašu mokytojai vadovaujasi rengdami nepamokinės veiklos programas.

16. Į šiame Apraše išdėstytas nuostatas atsižvelgiama rengiant gimnazijos ugdymo planą ir pamokinės veiklos skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei ir kitoms veikloms tvarkos aprašą.

17. Aprašu vadovaujasi gimnazijos vadovai, nepamokinės veiklos vadovai, būrelių studijų, kolektyvų bei projektinės veiklos vadovai, mokiniai.

18. Šio Apraše numatytų veiklos nuostatų laikymosi priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-08-30 d., Nr. 1

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PANAUDOJIMAS 2023-2024 M. M.

Įgyvendinama ugdymo programa	Lietuvių kalba		Lenkų kalba		Iš viso	
	Būreliai ir studijos	Nepamokiniai projektai	Būreliai ir studijos	Nepamokiniai projektai	Būreliai ir studijos	Nepamokiniai projektai
Pradinio ugdymo programa	15	8	6	2	21	10
Pagrindinio ugdymo programos I dalis	17	–	5	1	22	1
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	8	–	3	1	11	1
Iš viso 5-10 kl.	25	–	8	2	33	2
Iš viso 1-10 kl.	40	8	14	4	54	12
Vidurinio ugdymo programa	12	–	3	–	15	–
Iš viso 1-12 kl.	52	8	17	4	69	12
Iš viso neformaliojo vaikų švietimo valandų:					81	

**MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI SKIRIAMŲ VALANDŲ
PANAUDOJIMAS 2023-2024 M. M.**

Įgyvendinama ugdymo programa	Lietuvių kalba			Lenkų kalba			Iš viso		
	MUPT*			MUPT*			MUPT*		
	NVG, projektinė veikla, moduliai, pasirenkamieji dalykai	Mokymosi pagalba (konsultavimas)	Diferencijuotas mokymas(is)**	NVG, projektinė veikla, moduliai, pasirenkamieji dalykai	Mokymosi pagalba (konsultavimas)	Diferencijuotas mokymas(is)**	NVG, projektinė veikla, moduliai, pasirenkamieji dalykai	Mokymosi pagalba (konsultavimas)	Diferencijuotas mokymas(is)**
Pradinio ugdymo programa	-	8	2	1	1	-	1	9	2
Pagrindinio ugdymo programos I dalis	20	2	8	9	2	1	29	4	9
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	22	1	4	7	1	4	29	2	8
Iš viso 5-10 kl.	42	3	12	16	3	4	58	6	17
Iš viso 1-10 kl.	42	11	14	17	4	4	59	15	19
Vidurinio ugdymo programa***	32	9	-	-	2	-	34	11	-
Iš viso 1-12 kl.	74	20	14	17	6	4	93	26	19
Iš viso MUPT*	138								

*MUPT – mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos valandos mokymosi pagalbai (konsultacijoms, NVG raiškai, darbui su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, kt.);

NVG – nepamokinės veiklos grupės (raiškai, darbui su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, kt.);

**diferencijuotas mokymas dėl daugiakalbės aplinkos ir fizinio ugdymo dalyko mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas;

***gali integruotis į nepamokinės veiklos (NVG) bei konsultacines grupes su I-II gimnazijos klasių mokiniais.

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

ATVIROJO UGDYMO (PEDAGOGINĖS PAGALBOS, UŽIMTUMO, KONSULTAVIMO ARBA DARBO SU GABIAIS, MOKYMO SI SUNKUMŲ TURINČIAIS BEI SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIAIS) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirojo ugdymo (mokymosi ir švietimo pagalbos, konsultavimo, darbo su gabiaisiais, mokymosi sunkumų turinčiais bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, atvirojo ugdymo sandarą ir jo vykdymo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis BUP 2023-2025 m. m. bei Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis sudaryti sąlygas mokymosi ir švietimo pagalbos, tikslinio konsultavimo, darbo su gabiaisiais, mokymosi sunkumų turinčiais bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais organizavimui, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus.

3. **Atvirasis ugdymas** – tai tikslinės veiklos su gabiaisiais, mokymosi sunkumų turinčiais bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, skirtos mokymo(si) kokybei gerinti, suteikiant kiekvienam vaikui vienodas galimybes lavinti savo sugebėjimus bei organizuoti skirtingo pajėgumo mokinių darbą (mokymosi ir švietimo pagalbą, konsultavimą) mokinių nepamokinės veiklos grupėje ar kitoje tikslinėje laikinoje grupėje.

4. **Konsultacinis centras** – atvirojo ugdymo sudėtinė dalis, jungianti atskirų dalykų tikslinę ir savalaikę mokymosi pagalbą ir tenkinanti įvairių gebėjimų mokinių poreikius.

5. **Vaiko dienos centras** – atvirojo ugdymo sudėtinė dalis, jungianti formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugas 1-4 klasių mokiniams po pamokų.

6. **Mentorystė** – atvirojo ugdymo sudėtinė dalis arba tikslinė pagalba jauniems, pradedantiems pedagoginę veiklą mokytojams, klasės vadovams: **mentorius** – pedagoginę patirtį turintis mokytojas – lyderis, kuris atpažįsta žmogų, turintį mažiau patirties, padeda ugdyti šio asmens galimybes bei talentus, pagelbėja jam sėkmingai atlikti tam tikras užduotis;

7. Šios veiklos yra planuojamos visiems 1-4, 5-8, gimnazijos I-IV klasių mokiniams ir dirbantiems mokytojams.

II. ATVIRO UGDYMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Aprašo tikslas – nustatyti skirtingo pajėgumo mokinių bei mokytojų (klasės vadovų) mokymo(si) pagalbos, konsultavimo, kitos nepamokinės veiklos teikimo principus ir formas ir formuoti **visuminį** požiūrį į mokymo(si) pagalbą ir konsultavimą.

9. Uždaviniai:

1.1. suteikti kiekvienam vaikui vienodas galimybes lavinti savo gebėjimus;

1.2. užtikrinti vaikų socializacijos galimybes, saugų, kryptingą vaikų ugdymą, organizuojant tikslinį užimtumą po pamokų;

1.3. išugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją ir pasiekti geresnių mokymosi pasiekimų;

1.4. paskatinti naujas mokinių pažinimo formas ir metodus;

1.5. tinkamai organizuoti skirtingo pajėgumo mokinių darbą ir mokymosi pagalbą nepamokinės veiklos grupėje ar kitoje laikinoje grupėje;

1.6. padėti tinkamai vykdyti klasės vadovo funkcijas, teikti visokeriopą pagalbą pradedantiems pedagoginę veiklą mokytojams;

1.7. įvertinus pagalbos pobūdį, padėti naujai atvykusiam mokiniui (iš kitos mokyklos, užsienio šalies).

III. ATVIRO UGDYMO SANDARA

2. Atvirasis ugdymas yra susietas su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas ir siekti pažangos ir mokymosi pasiekimų. Jis siejamas su gimnazijos veiklos tikslais, bendruomenės projektais, socializacijos programomis, atsižvelgiant į turimas sąlygas.

3. Atvirąjį ugdymą sudaro:

3.1. konsultacinio centro veikla:

3.1.1. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas pasirinkus tinkamą formą (individualios ir grupinės konsultacijos, dalykinės pastabos, pokalbiai, vertinimo aprašai, rekomendacijos, mentoriaus funkcijos);

3.2. nepamokiniai projektai;

3.3. integruotos pamokos (užsiėmimai, sesijos);

3.4. NVG veiklos:

3.4.1. NVG vykdo veiklą per visus mokslo metus;

3.4.2. laikina NVG buriama konkrečiai veiklai (pvz. projektui, projekto daliai, raiškos ugdymui, tikslinei pagalbai ir pan.).

3.4.3. NVG gali būti sudarytos iš įvairių klasių, būrelių mokinių ir kt.;

3.4.4. interesų NVG sudaroma atsižvelgiant į mokinių poreikius, interesus, gebėjimus, profesinę orientaciją. Taip susibūrę mokiniai siekia asmeninių konkrečių tikslų (pvz.: gebėjimų, įgūdžių savo pasirinktoje srityje plėtojimas, mokymosi pasiekimų pagerinimo ir pan.);

3.4.5. speciali NVG organizuojama tam, kad įgyvendintų tikslinę veiklos programą (pvz. organizuojama edukacinė išvyka, integruota pamoka ir pan.).

3.5. Vaiko dienos centro veikla:

3.5.1. veiklos tikslas: plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų;

3.5.2. planinga, turininga bei atsakingai organizuota veikla, atitinkanti mokinių amžių, poreikius, veikianti nepertraukiamai po pamokų, įskaitant gimnazijos nepamokinį ugdymą (pagal patvirtintą nepamokinio ugdymo tvarkaraštį), nuo 13.30 val. iki 17.00 val.;

3.5.3. mokinių grupėje rekomenduojami veiklos etapai: mokinių namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, kūno kultūra ir sveikatinimas, žaidimai.

3.5.4. mokinių grupėje dirbantys pradinio ugdymo mokytojai sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti pagal einamųjų mokslo metų patvirtintą nepamokinio ugdymo tvarkaraštį;

3.5.5. pagalba organizuojant maitinimą (pagal tėvų prašymus ir gimnazijos galimybes);

3.5.6. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirūpina vaiko meno mokyklos ir kt. neformalių ugdymo įstaigų užsiėmimų lankymo saugumu, jo saugiu grįžimu namo iš dienos centro bei iš nurodytų įstaigų.

4. Atvirojo ugdymo turinys pateikiamas mokymosi pagalbos bei konsultavimo kasdieniuose planuose, integruotų pamokų planuose, dienos centro, nepamokinių projektų ir NVG veiklos programose, klasių veiklos bei socialinės bei specialiosios pedagogų veiklos programose bei individualiuose mokinio planuose.

IV. ATVIRO UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Dalyko mokytojas, klasės vadovas, nustatę mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, sunkumus atliekant namų darbus, informuoja gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu priima sprendimus dėl veiksmingos mokymosi pagalbos. Pagalba suteikiama jei:

5.1. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) nesiekia patenkinamo lygio numatyto ugdymo bendrosiose programose ir ugdytinis nedaro pažangos,

5.2. kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai;

5.3. dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

5.4. mokinys (jo tėvai, globėjai) asmeniškai įvardija mokymosi sunkumus arba norą patobulinti dalykinius gebėjimus;

5.5. mokinys atvykęs iš kitos mokyklos ar užsienio šalies turi likviduoti mokymosi skirtumus (ypač iš lietuvių kalbos).

6. Konsultacinio centro veikla priklauso nuo mokymosi pagalbos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas:

6.1. skiriamos trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas arba pagal mokymosi pagalbos poreikį;

6.2. organizuojamos pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams, pvz. gimnazijoje atliekant namų darbus;

6.3. sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės iš paralelių ar kelių gretimų klasių mokinių;

6.4. išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba teikiama individualiai.

7. Atvirasis ugdymas sudaro sąlygas mokytojams patobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, o prireikus įmanoma pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

8. Atvirojo ugdymo veiklų apimtis – nuo konsultacinio centro veiklos iki ilgalaikės projektinės arba NVG veiklų per mokslo metus. Mokiniai:

8.1. tinkamai pasirengia dalykiniais konkursams ir olimpiadoms (gabiųjų ugdymas);

8.2. dalyvauja įvairių NVG veiklose;

8.3. vykdo ir pristato nepamokinius projektus;

8.4. dalyvauja socializacijos ir prevencijos (OLWEUS) programų įgyvendinime;

8.5. pasinaudoja specializuotomis (pvz., elektroninėmis) pratybomis;

8.6. organizuoja ir dalyvauja integruotose ir netradicinėse pamokose (sesijose, edukacinėse išvykose) ir dienos projektuose.

9. Atvirojo ugdymo veikla:

9.1. mentorius pagalba ir galimybės mokytojui patobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuojant ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, taip pat klasės vadovavimo įgūdžius.

9.2. pagalba tėvams, įtraukiant juos į vaiko ugdymo procesą ir problemų sprendimą, siūlant vesti profesines pamokas, dalyvauti edukacinėse išvykose, integruotose pamokose.

10. Atvirojo ugdymo veiklų organizavimo tvarka:

10.1. Konsultacinio centro veiklos (dalykinės konsultacijos ar kitos pedagoginės pagalbos formos) skiriamos įvairių koncentrų mokiniams pagal poreikį ir būtinybę, skiriant mokinių poreikiams tenkinti valandas;

10.2. mokinių grupės mokymosi pagalbai telkiamos tikslingai bendradarbiaujant dalyko mokytojams, mokinių tėvams, klasės vadovams bei kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui;

10.3. rengiamos projektinės bei NVG veiklų programos pagal GUP numatytą tvarką;

10.4. planuojama ir derinama integruotų ir netradicinių pamokų, sesijų planai ir užduotys, parengiamas atskiras tvarkaraštis;

10.5. specialios pratybos derinamos su dalyko mokytoju, tėvais, kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju.

10.6. mažesnę patirtį turintis mokytojas dalykininkas, klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl mentorius skyrimo, kuris savo ruožtu aptaria bendradarbiavimo sąlygas, veiklos planą.

10.7. rekomenduoti mentorius pagalbą gali kuruojantys ugdymo programų vykdymą gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas.

11. Už Atvirojo ugdymo veiklas atsakingi konsultacinio centro mokytojas dalykininkas, NVG vadovas, mokytojai organizuojantys veiklas, klasės vadovas, mentorius. Tai derinama su kuruojančiu veiklų direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

12. Atvirojo ugdymo veiklų (konsultacinio, vaiko dienos centrų, NVG veiklų) tvarkaraštį tvirtina gimnazijos direktorius.

13. Atvirojo ugdymo veiklos fiksuojamos:

13.1. konsultacijos fiksuojamos specialiaame lape, įrašant konsultacijoje dalyvavusio mokinio vardą, pavardę ir klasę. Konsultacijų lapai kaupiami ir mokslo metų pabaigoje atiduodami kuruojančiam veiklų direktoriaus pavaduotojui. Duomenys saugomi metus.

13.2. NVG veiklos registruojamos el. dienyne. Šią informaciją fiksuoja veiklą organizuojantys mokytojai, vadovaudamiesi parengtomis programomis, planais;

13.3. Vaiko dienos centro veiklos fiksuojamos el. dienyne.

14. Mokinių grupės (NVG) gali būti formuojamos pagal: tęstinumą, interesus, mokinio pasirinkimą, taikomą mokytojo metodiką. Mokinių nepamokinės veiklos grupė projektinei veiklai arba kitai veiklai kuriama laikantis bendradarbiavimo principo jungiant skirtingo pajėgumo ir interesų mokinius bendrai (nepamokinei) veiklai.

15. Vaiko dienos centro grupės formuojamos iš 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą gimnazijos direktoriui.

16. Integruota veikla – įtraukusis ugdymas, skirtingo pajėgumo, gebėjimų mokinių grupės veikla. Šios veiklos tikslai gali būti nukreipti skirtingai kiekvieno mokinio interesų, pajėgumų ar gebėjimų taikymui. Integruojant kartu gabius, mokymosi sunkumų turinčius, specialiųjų poreikių mokinius išskirtinei veiklai, atsiranda galimybė ugdyti gebėjimus ir įgūdžius tokiais veiklais, kuri juos vienija ir jungia bei skatina siekti rezultatų (nors ir skirtingų), ugdo mokymosi bendradarbiaujant kompetenciją.

17. Atviro ugdymo veikloms skirtos mokinių poreikiams skirtos valandos bei papildomos valandos už mentoriaus ir dienos centro veiklą.

V. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Į Lietuvą, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, priimame mokyti pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuojame gimnazijos savivaldybės merą ar jo įgaliotą savivaldybės administracijos direktorių ir nustatome atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą:

18.1. išklaušę atvykusiųjų asmenų lūkesčius dėl mokymosi kartu su bendraamžiais švietimo pagalbos poreikio ypač dėl poreikio mokyti lietuvių kalbos, numatome individualų pagalbos teikimą;

18.2. aptarę gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus (individualios konsultacijos, nepamokinės veiklos grupės veikla kartu su to paties koncentro mokiniais), nustatome gimnazijos, mokinio ir tėvų išsipareigojimus ir parengiame atvykusio mokinio įtraukties į gimnazijos bendruomenės gyvenimą individualų planą:

18.2.1. su atvykusi asmeniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numatome adaptacinio laikotarpio trukmę (siūloma iki 3 mėn.);

18.2.2. pasitelkiame mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti;

18.2.3. numatome klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

18.2.4. organizuojame dalykines konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

18.2.5. numatome atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą bei pasiekimų vertinimą per adaptacinį laikotarpį;

18.2.6. pasiūlome neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

19. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuojame jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyvia pasirinkta ir priimtina forma. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (po vertinimo ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (pagal būtinybę) metams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šiuo Aprašu vadovaujasi gimnazijos vadovai, klasės vadovai, mokytojai dalykininkai, specialusis ir socialinis pedagogai, rengdami gimnazijos veiklos programą, metodinių grupių veiklos programas, klasės veiklos programą.

21. Priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Mokytojų tarybos posėdyje,

2023-08-30 d., protokolas Nr. 1

ŽMOGAUS SAUGOS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į DALYKUS 6, 8, GIMNAZIJOS II IR IV KLASĖSE 2023-2024 M. M.

Mažinant mokinių mokymosi krūvį gimnazijos tarybos (2018 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. 5) pritarimu žmogaus sauga integruojama į pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų turinį.

Žmogaus saugos ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams įgyti žmogaus įvairiapusės saugos ir asmeninės kompetencijos pagrindus. Siekiama, kad mokiniai būtų atsakingi už savo elgesį, rūpintųsi savo ir kitų saugiu gyvenimu.

Žmogaus saugos ugdymas tiesiogiai siejamas su gyvenimo praktika. Ugdymo procese naudojamas aktyvus mokymas bei aktyvūs mokymosi būdai, tai projektiniai darbai, mokomosios ekskursijos į saugos specialistų buveines, reikiamos informacijos ieškojimas įvairiuose šaltiniuose (internete, periodinėje spaudoje ir kt.), stebimos ir tiriamos situacijos, susijusios su grėsmėmis ir pavojais saugumui. Mokiniai skatinami dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose – mokytis jaunųjų gamtininkų, fizikų, chemikų ir kt. mokyklose.

Žmogaus saugos ugdymo uždaviniai:

1. suvokti žmogaus saugos svarbą ir saugaus elgesio principus;
2. ugdyti tvirtus savisaugos, situacijos vertinimo bei pagalbos kitam gebėjimus;
3. psichologiškai pasirengti bei tinkamai elgtis pavojingose situacijose;
4. gebėti rasti reikalingos ir patikimos informacijos apie žmogaus saugą;
5. atpažinti ir vertinti svarbiausius pavojus buityje, gamtoje, žinoti kaip jų išvengti arba sumažinti;
6. suvokti kelių eismo aplinką, atpažinti eismo aplinkos grėsmes, žinoti saugaus eismo modelius;
7. tinkamai elgtis ir išvengti pavojaus gyvybei ir sveikatai gresiant ekstremaliajai situacijai;
8. tinkamai elgtis ir suteikti pirmąją pagalbą ištikus nelaimėi.

ŽMOGAUS SAUGOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRAVIMAS 6, 8 KLASĖSE

6 klasė

Eil. Nr.	Tema	Integruojama (dalykas, klasės vadovo bei specialistų veiklos)	Val. sk.
1.	Medžiagų degumas. Buityje naudojamos gaisto ir sproginimo atžvilgiu pavojingos medžiagos. Saugus elgesys.	Technologijos	4
2.	Gaisrai buityje. Kaip jų išvengti.	Technologijos	2
3.	Traumos buityje. Nudegimai, nušalimai. Atpažinti kaulų lūžio, nušalinimo, šilumos smūgio požymius ir suteikti pirmąją pagalbą.	Technologijos Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2
4.	Pirmoji pagalba buitinių nudegimo ir nušalinimo traumų atvejais.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1
5.	Civilinės saugos signalai, elgesys juos išgirdus.	Kl. vadovas, psichologas, soc. pedagogas	2
6.	Saugus elgesys kelyje. Pėstieji eismo dalyviai ir jų saugus elgesys.	Kl. vadovas, psichologas, soc. pedagogas	4
7.	Pirmoji pagalba nukentėjus eismo įvykiuose.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1
8.	Kaip įveikti nerimą, stresą, esant nepalankioms	Kl. vadovas,	1

	aplinkybėms.	psichologas, soc. pedagogas	
9.	Saugaus elgesio taisyklės sportuojant.	Kūno kultūra	1,5
Iš viso			18,5 val.

8 klasė

Eil. Nr.	Tema	Integruojama (dalykas, klasės vadovo bei specialistų veiklos)	Val. sk.
1.	Aplinkos biologinė tarša. Pagrindinės užkrečiamosios ligos.	Biologija	4
2.	Skubūs veiksmai kilus gaisrui miške ar pievoje.	Biologija	1
3.	Degimas. Gaisro pavojai. Toksinės medžiagos degimo proceso metu.	Chemija	2
4.	Buityje naudojamų cheminių medžiagų keliami pavojai.	Chemija	2
5.	Paprasciausias kvėpavimo organų ir odos apsaugos priemonės.	Chemija	2
6.	Pirmoji pagalba nukentėjus nuo cheminių medžiagų poveikio.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1
7.	Maisto produktų apsauga įvairaus pobūdžio taršai.	Technologijos	2
8.	Priešgaisrinio režimo samprata. Priešgaisrinis režimas mokykloje.	Kl. vadovas, psichologas, soc. pedagogas	2
9.	Gaisro gesinimo būdai ir priemonės. Parankinės gaisro gesinimo priemonės. Gesintuvai, jų tipai, veikimo principas.	Fizika	3
Iš viso			19 val

Valandų paskirstymas pagal dalykus ir veiklas:

Dalykas	5 kl.*	6 kl.	7 kl.*	8 kl.	Iš viso 5-8 kl. (val.)
Gamta ir žmogus					3
Biologija				5	11
Geografija					6
Fizika				3	3
Chemija				6	7
Technologijos		7		2	16
Kūno kultūra		1,5			2,5
Kl. vadovas, psichologas, soc. pedagogas		7		2	18
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas		3		1	7,5

Iš viso (val.)		18,5		19	74 val.
		37 val.		37 val.	

*6 ir 8 klasėse baigiama įgyvendinti žmogaus saugos bendroji programa (pagal BUP koncentrai dvejįs metams numatytą pamokų skaičių), 5 ir 7 klasėse žmogaus saugos dalyko 2023-2024 m.m. nebemokoma

ŽMOGAUS SAUGOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRAVIMAS IIG KLASĖSE

IIG klasė

Val. skaičius	Tema	Integruojama (dalykas, klasės vadovo bei specialistų veiklos)	Val. skaičius
1.	Gaisro gesinimas: pirminės gaisro gesinimo priemonės, ugnies gesintuvai.	Chemija	1
2.	Gamtinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos.	Geografija	1
3.	Ekologinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos.	Biologija	1
4.	Techninio pobūdžio ekstremaliųjų situacijų priežastys.	Fizika	1
5.	Socialinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos sąvoka.	Istorija	1
6.	Pirmoji pagalba sutrikus kvėpavimui: kada sutrinka kvėpavimas, kokia žala, kokių priemonių imtis, kas gali suteikti profesionalią pagalbą.	Kl. vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1
7.	Atpažinti požymius ir suteikti pirmąją pagalbą apsinuodijimo, ištikus šokui, šilumos smūgio, traumų ir sužeidimų atvejais. Praktiniai užsiėmimai.	Kl. vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2,5
Iš viso			8,5 val.
IIG klasėje skiriama 8,5 val.			

ŽMOGAUS SAUGOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRAVIMAS IVG KLASĖSE

Dalykas	Turinys	Temos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	1. Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams 2. Saugi elgsena buityje ir gamtoje.	1.1. Kas yra prekyba žmonėmis? (kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka). Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą. 1.2. Kaip stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą. Mano indelis kuriant saugią visuomenę. 2.1. Kodėl svarbi atsakomybė? (informavimas apie nesaugią situaciją gali išgelbėti gyvybę, pateikti pvz. iš savo aplinkos). 2.2. Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas. Gyvūnų teisių pažeidimai, jų padariniai ir problemos. Gyvūnų gerovės samprata. Organizacijos bei įstaigos,	1.1. Priimti adekvačius su saugumu susijusius sprendimus. 1.2. Dalintis apibendrinta informacija su sauga susijusiomis temomis, reikšti savo nuomonę ir ją pagrįsti. 2.1. Kurti saugią ir darnią aplinką sau, šeimai, bendruomenei ir gyvūnams. 2.2. Rinkti, naudotis ir skleisti informaciją saugaus elgesio klausimais.	1.1. Pateikti argumentuotą pvz. iš mokomųjų dalykų, masinio informavimo priemonių, susijusių su saugiu elgesiu, juos apibendrinti. 2.1. Apibrėžti savo ir aplinkinių socialinius vaidmenis kuriant saugią aplinką, įsipareigojimus ir atsakomybę už pareigų nevykdymą. 2.2. Įvardinti priemones, kurios spręstų problemas, susijusias su saugos reikalavimais ir jų nesilaikymu. 2.3. Nurodyti į ką kreiptis reikalingos pagalbos, suformuluoti

		kurios suteikia reikalingą pagalbą gyvūnų gerovei bei žmogaus saugai užtikrinti.		kreipimąsi. 2.4. Pateikti pvz., kaip informacijos sklaida prisideda prie bendruomenės gerovės ir žmogaus saugos užtikrinimo.
Klasės vadovai (klasių valandėlės); Mokytojai-dalykininkai (instruktažai, organizuojant išvykas).	3. Saugi elgsena eismo aplinkoje.	3.1. Eismo aplinka ir eismo dalyvis. Eismo tvarka, tykantys pavojai. Pėsčiųjų, dviratininkų, keleivių, vairuotojų elgesys eismo aplinkoje. Eismo įvykiuose patiriamos traumos. Eismo dalyvio atsakomybė kelyje. Eismo dalyvio pareigos ir nuobaudos už eismo taisyklių pažeidimus. Pasyvaus saugumo priemonės. „Pavojingų situacijų „vertinimas, teisingų sprendimų priėmimas . 3.2. Kelio, laiko, greičio sąvokų plėtojimas / gilinimas, fizikinių dėsnių įtaka eismo saugumui. 3.3. Aplinkos apsauga: tarša išmetamosiomis dujomis, poveikis sveikatai, aplinką saugančios transporto priemonės (pvz. elektromobiliai). 3.4. Laiko (metų, savaitės dienų, paros, valandų) avaringumo statistika ir priežastys (analizė). Transporto (sausumos, vandens, oro) sukeltas traumatizmas Lietuvoje ir pasaulyje (ar ES) (lyginamoji statistika).	3.1. Atsakingai ir kompetentingai elgtis eismo aplinkoje. 3.2. Rinkti, naudotis ir skleisti informaciją saugaus elgesio klausimais.	3.1. Apibrėžti savo ir aplinkinių socialinius vaidmenis kuriant saugią aplinką, išipareigojimus ir atsakomybę už pareigų nevykdymą. 3.2. Pagrįsti vertinimą ir sprendimą aplinkos ir savo elgesio stebėjimo apibendrintais duomenimis. 3.3. Įvardinti priemones, kurios spręstų problemas, susijusias su saugos reikalavimais ir jų nesilaikymu. 3.4. Nurodyti į ką kreiptis pagalbos suformuoti kreipimąsi. 3.5. Pateikti pvz., kaip informacijos sklaida prisideda prie gerovės ir žmogaus saugos užtikrinimo.
Gamtos mokslai (fizika)				
Socialiniai mokslai (geografija)				
Matematika, IT				
Dienos skirtos civilinei ir priešgaisrinei saugai III-IVG kl. Žmogaus sauga	4. Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	4.1. Civilinės saugos sąvoka. Lietuvos gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje. Gyventojų apsauga (kolektyvinė, asmeninė); evakavimas į saugią teritoriją (skubus, uždelstas, savo transportu, evakavimo punktai). Kolektyvinės gyventojų apsaugos, taikytinos pasaulyje. Evakuacinis išėjimas: sąvoka bei reikalavimai evakuaciniams išėjimams. 4.2. Gaisro gesinimas. Gesinimo principai.	4.1. Naudotis asmenines ir kolektyvines gyventojų apsaugos būdais ir priemonėmis. 4.2. Atsakingai ir kompetentingai elgtis žmogaus ar	4.1. Apibūdinti vietas, tinkamas kolektyvinei gyventojų apsaugai. Pasakyti artimiausią kolektyvinei gyventojų apsaugai pritaikytą vietą. 4.2. Iliustruoti pvz. skirtumus tarp asmeninės ir kolektyvinės gyventojų apsaugos.

Gamtos mokslai (biologija)		4.3. Gamtinio pobūdžio ekstremalios situacijos; Lietuvai būdingi geologiniai, meteorologiniai, hidrologiniai gamtiniai reiškiniai, kurie gali kelti pavojų žmogaus sveikatai ir gyvybei; Epidemijos, epizootijos sąvokos, pavojingų užkrečiamų ligų pvz.; Klimato kaitos poveikis. Saugaus elgesio principai artėjant pavojingam gamtiniam reiškiniui. Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija. Grėsmės ekologiniam saugumui: gamtinės, techninės, socialinės, kriminalinės. Globalinės grėsmės ekologiniam saugumui.	gamtos sukeltose ekstremaliose situacijose.	4.3. Apibūdinti žmogaus ar gamtos sukeltas ekstremalias situacijas ir jų poveikį žmonėms, turtui, aplinkai, pateikti pvz.
Gamtos mokslai (chemija)		4.4. Techninio pobūdžio ekstremaliųjų situacijų priežastys. Lietuvoje vykusios ir galimos techninio pobūdžio avarijos. Veiksmai pasklidus cheminėms medžiagoms. Veiksmai, evakuacijos atveju bei jei nurodyta likti namuose. Gyventojų apsaugos nuo radiacinės taršos veiksmai, jodo profilaktika.		4.4. Įvardinti pirmaeilius saugos veiksmus įvykus avarijai mokyklos, namų aplinkoje.
Socialiniai mokslai (istorija)		4.5. Terorizmas. masinis naikinimo ginklas, spūstis minioje, riaušės (pavojai ir potencialiai pavojingos vietos). Teroristinių išpuolių pvz. pasaulyje. Bioterorizmo galimybės. Įtartinos pašto siuntos (veiksmai). Pagrindinės taisyklės kaip elgtis tapus įkaitu, atsidūrus po nuolaužomis.		4.5. Paaiškinti bendras saugumo taisykles vykstant į potencialiai pavojingas teroristinio išpuolio atžvilgiu vietas.
Sveikatos priežiūros specialistės (klasės valandėlių metu).	5. Pirmoji pagalba	5.1. Pirmoji pagalba. Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams, epilepsijai, cukraus kiekio sumažėjimui kraujyje. Kaip elgtis susižalojus buityje. Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba. Gelbėjimo įgūdžiai avarinėje situacijoje. Gaivinimas laukiant gydytojo, dirbtinis kvėpavimas.	5.1. Atpažinti grėsmingas gyvybei būkles ir suteikti pirmąją pagalbą.	5.1. Apibūdinti grėsmingų gyvybei būklių požymius ir pirmosios pagalbos veiksmus joms ištikus. 5.2.Pateikti pvz., kokius gaivinimo veiksmus galima atlikti laukiant gydytojo.

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, bei socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu (2023-2024 ir 2024-2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedas).

3. Socialinė-pilietinė veikla privaloma 5–8, I-II gimnazijos klasių mokiniams (pagrindinio ugdymo programoje), nuo 2023-2024 m. m. besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą. Ši veikla organizuojama atžvelgiant į gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrinės, socializacijos programas bei kitas organizuojamas veiklas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą gimnazijoje įtvirtina gimnazijos ugdymo planas.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiantį aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. papildyti socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą skatinančia visuomenei naudinga veikla, kartu su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti šios veiklos projektus;

6.2. sustiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

6.3. paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.4. ugdyti praktinius piliečio gebėjimus, bendradarbiaujant su vietos savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

6.5. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. Prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. Asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto

turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. Socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai turėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. Dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt

IV. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI

8. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

8.1. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 (valandų);

8.2. 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 (valandų).

8.3. 2024-2025 mokslo metais 5–10 (II) gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 (valandų).

8.4. Socialinė – pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per 2 metus.

9. Skirtingo amžiaus mokiniams rekomenduojamos skirtingos socialinės-pilietinės veiklos:

9.1. 5-6 klasių mokinių veiklą rekomenduojama nukreipti į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje bei mokyklos bendruomenėje (socialinė pagalba valgykloje, aplinkos ir švaros palaikymo akcijos, savitarpio pagalba, pagalba bibliotekai ir kt.);

9.2. 7-8 klasių mokinių veiklą rekomenduojama nukreipti į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, taip pat tai galėtų būti pagalba rengiant kultūrinius renginius, dalyvauti socialinės paramos akcijose, pagalba bibliotekai, padėti mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir kt.);

9.3. I-II gimnazijos klasių mokinių veiklą rekomenduojama orientuoti į socialinės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus (dalyvavimas savanorystės veiklose).

9.4. III-IV gimnazijos klasių mokinių veiklą rekomenduojama orientuoti į savanorystę, dalyvavimą įvairiose organizacijose (Šaulių sąjungoje, skautų ir kt.).

10. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

11. Socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti mokinys savarankiškai, gali būti sudaromos laikinos

mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės kolektyvas ir klasės vadovas.

12. Laikiną mobilią grupę gali sudaryti ne mažiau nei 3 mokiniai; ji skirta atlikti konkrečią socialinę-pilietinę veiklą.

13. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas:

13.1. Mokslo metų pradžioje supažindina pasirašytinai klasės mokinius su reikalavimais atliekant socialinę pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ir atsiskaitymo tvarkos. Instruktažą fiksuoja el. dienyne TAMO, skiltyje instruktažai.

13.2. Konsultuoja mokinius dėl socialinės pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi klasės mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

13.3. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie mokinio patirtis atliekant socialinę-pilietinę veiklą.

13.4. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

13.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad klasės mokiniai būtų įvykdę minimalius socialinės-pilietinės veiklos reikalavimus, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

14. I-II SPP ir I pusmečio pabaigoje klasės vadovai tikrina socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičių klasės mokinių socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapuose.

15. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

15.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

15.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

15.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

15.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

15.5. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

15.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

16. Klasės mokiniai socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys (pildo socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapą (8.1 priedas), kaupia socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, mokslo metų pabaigoje apskaitos lapus pristato klasės vadovui.

17. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šiuo Aprašu vadovaujama rengiant klasės veiklos planą.

19. Aprašu vadovaujasi gimnazijos vadovai, klasės vadovai, specialusis ir socialinis pedagogai, mokiniai.

20. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Klasės vadovų susirinkime

2023-08-29 d., protokolas Nr.1

Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys

Veikos kryptys	Veikla
Savanorystė Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą veikla orientuojama į savanorystę.	<p>Kas yra Savanorystė? Tai altruistinė veikla, dalies savo laiko, energijos, žinių ir asmeninės patirties atidavimas dirbant visuomenei naudingą darbą, negaunant už tai jokio piniginio atlygio. Kas gali tapti savanoriu? Savanoriu gali tapti bet kokio amžiaus, lyties, religinių ar politinių įsitikinimų asmuo, norintis praplėsti savo akiratį, prisidėti prie geresnės ir socialiai atsakingesnės visuomenės kūrimo, įgyti naujų pažįstamų ir naudingos patirties, nesiekiantis už atliekamus darbus gauti jokios materialinės naudos sau. Informacijos apie savanorystės veiklas ieškoti internetiniame tinklapyje SavanorystėLietuvoje el. paštas info@spartneriai.lt https://zinauviska.lt/savanoriauk-lietuvoje/ https://savanorystevilniuje.lt/ https://savaplatforma.lt/ https://www.caritas.lt/page/savanoryst-36 https://www.maistobankas.lt/savanoriu-bendruomene/</p>
Pilietinė veikla	Veikla Pagirių gimnazijos mokinių taryboje, Gimnazijos taryboje. Dalyvavimas Šaulių sąjungoje, skautų organizacijoje, LMS. Pagalba organizuojant Valstybines šventes, atmintinas dienas, pilietines akcijas.
Socialinė veikla	Veikla gyvūnų prieglaudose, dienos centruose, darželyje „Pelėdžiukas“, pagalba senelių globos namuose, Caritas, Maisto bankas ir kt.
Kultūrinė	Savanorystė teatre, filharmonijoje, muziejuose, pagalba organizuojant kultūrinius renginius.
Sportinė	Pagalba organizuojant sportinius renginius, maratonus, varžybas, teisėjavimas varžybose.
Ekologinė	Gimnazijos gėlių, želdinių priežiūra, parkų, kapinių tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose žygiuose bei akcijose.
Darbinė	Kabinetų, gimnazijos patalpų tvarkymas, patalpų ruošimas VBE ir MBE, dalyvavimas Švaros akcijose.
Kita veikla	Pagalba bibliotekoje, pagalba valgykloje, pagalba klasės vadovui, mokytojams dalykininkams.

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

III–IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagirių gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Šio Aprašo tikslas – reglamentuoti individualaus plano keitimo tvarką, užtikrinti vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, sudaryti mokiniams galimybes pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, prisiimti asmeninę atsakomybę siekiant užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

3. Vidurinio ugdymo programos mokinys gali keisti individualųjį ugdymo planą, t.y. keisti / atsisakyti / pasirinkti dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį, nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, savo ir bendramokslių interesų, teisėtų lūkesčių, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis.

4. Gimnazijos III klasės mokinys gali keisti dalyką, dalyko programos kursą ar dalyko modulį pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

5. Gimnazijos IV klasės mokinys gali keisti dalyką, dalyko programos kursą ar dalyko modulį iki lapkričio 15 d.

6. Nusprendęs keisti dalyką ar dalyko programos kursą, pasirinkti modulį, atsisakyti dalyko ar modulio, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, tėvais (globėjais), esant būtinybei su karjeros ugdymo specialistu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, gimnazijos III klasės mokinys rašo nustatytos formos prašymą (pridedama) likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos, gimnazijos IV klasės mokinys – iki lapkričio 15 d. .

7. Suderinti individualaus ugdymo plano pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu. Įsakymą rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

8. Atsisakityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą, yra pasirinkęs naujo dalyko programą. Už pasirinkto dalyko modulio programą laikyti įskaitos nereikia.

9. Įskaitai iš dalyko kurso programos ar bendrojo ir išplėstinių kursų programų skirtumų mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo.

10. Įskaita laikoma paskutinę pusmečio savaitę (gimnazijos IV klasės mokiniai I pusmečio paskutinę savaitę).

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja pasirinkimų keitimo įskaitas (informuoja mokinius bei mokytojus apie įskaitų laiką, pristato ataskaitas apie įskaitų rezultatus).

12. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką, dalyko kursą mokantis mokytojas. Dalyko mokytojas parengia ir pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokinio dalyko įskaitos išlaikymo ataskaitą (pridedama).

13. Mokinio įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo dalyko mokytojas, įskaitos įvertinimas yra atitinkamai pusmečio ar metinis įvertinimas.

14. Išlaikęs įskaitą mokinys perkeliamas į pasirinkto dalyko, dalyko kurso grupę.
15. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Jei turimas išplėstinio kurso įvertinimas mokinio netenkina, apie tai jis nurodo prašyme ir laiko įskaitą.
16. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių vadovai atlieka mokinių individualaus ugdymo plano parengimo, dalykų pasirinkimo ar keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus parengia klasės mokinių dalykų pasirinkimo suvestinę, ją patikslina I ir II pusmečių pradžioje bei II pusmečio pabaigoje). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
18. Klasės vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
19. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, klasės vadovu, dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimus priima gimnazijos direktorius.
20. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisė aktais.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
Mokytojų tarybos posėdyje
2023-08-30 d., protokolas Nr. 1

PATVIRTINTA
 Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
 direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
 įsakymu Nr. V-264

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pagalbos pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokytojai dalykininkai, klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos Vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija.

3. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamų mokinių koncentrus.

4. Gimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

- 4.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
- 4.2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
- 4.3. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko įvertinimus;
- 4.4. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
- 4.5. kai per Nacionalinį mokinių patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygio;
- 4.6. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus (pagalba teikiama vadovaujantis

gimnazijos gabių mokinių ugdymo modelio nuostatomis);

4.7. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

5. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

II. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis ir įveikti mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

7. Uždaviniai:

7.1. stebėti ir analizuoti ir laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

7.2. sudaryti sąlygas mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, bei gabiųjų mokinių ugdymui(si);

7.3. teikti mokiniui reikalingas pedagogines, socialines ir psichologines paslaugas, telkiant mokytojus,

švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus);

8. Pagalbos teikimo principai:

8.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

8.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

- 8.3. individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 8.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Dalykų mokytojai:

- 9.1. pamokose nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, identifikuoja atsiradusius mokymosi sunkumus ir mokymosi pagalbos poreikį;
 9.2. atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, koreguoja ir suasmenina mokymąsi – pritaiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus, būdus, tempą, taiko įvairius mokinių pergrupavimo būdus;
 9.3. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;
 9.4. organizuoja mokinių pagalbą pamokoje kitiems mokiniams (taiko komandinio darbo metodą);
 9.5. veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas arba nukreipia ilgalaikėms/trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;
 9.6. pagal poreikį kviečia į pamoką švietimo pagalbos specialistus;
 9.7. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
 9.8. jei mokinys nedaro pažangos, apie atsiradusius sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kuriojantį pavaduotoją ugdymui ir kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas, planuoja mokymosi pagalbos priemones bei parengia mokiniui pagalbos teikimo planą (priedas Nr.1 ar priedas Nr.2).

10. Klasių vadovai:

- 10.1. nuolat vykdo vadovaujamos klasės mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo stebėseną;
 10.2. bendradarbiauja su mokytojais dalykininkais, tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl klasės mokinių mokymosi, pamokų lankomumo, mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių planavimo, dalyvauja rengiant auklėtiniui, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, pagalbos teikimo planą (priedas Nr.1 ar priedas Nr.2), su parengtu mokymosi pagalbos planu supažindina mokiniui tėvus (globėjus, rūpintojus);
 10.3. pusmečio/mokslo metų pabaigoje organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ar individualius susitikimus, kurių metu aptaria vaiko mokymąsi bei pažangą.

11. Švietimo pagalbos specialistai:

- 11.1. vykdo mokinių lankomumo, mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną;
 11.2. konsultuoja mokytojus dalykininkus, klasės vadovus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);
 11.3. stebi pamokas ir teikia rekomendacijas mokytojams;
 11.4. esant poreikiui, dalyvauja rengiant mokiniui, kuriam reikalinga pagalba, mokymosi pagalbos teikimo planą (priedai Nr.1 ar priedas Nr.2).

12. Vaiko gerovės komisija (toliau VGK):

- 12.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 12.2. jei mokinys po taikytų priemonių pasiekimams gerinti pažangos nedaro, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą ir, dalyvaujant mokiniui, dalyko mokytojui, klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo proceso koregavimo.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 13.1. stebi vaiko pažangą elektroniniame dienyne TAMO, domisi vaiko pasiekimais;
 13.2. užtikrina, kad vaikas be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;
 13.3. bendradarbiauja su klase vadovu, mokytojais dalykininkais, švietimo pagalbos specialistais, administracija;

13.4. dalyvauja tėvų susirinkimuose, aptaria vaiko pažangą individualių pokalbių su mokytojais dalykininkais ir klasės vadovu metu;

13.5. vaikui susidūrus su mokymosi sunkumais bendradarbiauja su mokytojais dalykininkais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais, laikosi jų rekomendacijų įgyvendinant vaikui parengtą mokymosi pagalbos planą.

14. Gimnazijos administracija:

14.1. direktoriaus pavaduotojai pagal kuruojamų mokinių koncentrus vykdo mokinių pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

14.2. atsižvelgiant į mokymuisi skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

14.3. bendradarbiauja su mokytojais dalykininkais, klasės vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

14.4. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina pagalbos veiksmingumą.

15. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu:

15.1. 5-ą klasių mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais, fiksuojama mokinio daroma pažanga;

15.2. iš užsienio atvykusiam mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės Organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais, stebima individuali mokinio pažanga, sudaromas pagalbos teikimo planas;

15.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, mokytojas dalykininkas, socialinis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo bei kitų specialistų ir dalyką kuriojančio pavaduotojo.

17. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, priežiūrą vykdo gimnazijos vadovas.

18. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus gimnazijos bendruomenės nariams.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

(data)

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Pagalbos teikimo tikslas – pagerinti mokinio pasiekimus, likviduoti atsiradusias mokymosi spragas iš dalykų, įvertintų nepatenkinamais įvertinimais.

Iš kokių dalykų turi nepatenkinamus įvertinimus? _____

Ko nemoki? Kas tau sunku? _____

Kodėl sunku? _____

Ką darysi, kad dalyko mokymosi rezultatai pasikeistų? _____

Kiek laiko Tau tam reikia? _____

Mokymosi sunkumų šalinimo galimybės (pvz., papildomas mokytojo aiškinimas, individualios užduotys klasėje ar namuose, papildomas tikslinių užduočių atlikimas klasėje, konsultacijų metu, namuose, privalomas konsultacijų lankymas, mokinių savitarpio pagalba ir kt. būdai)

Numatoma pagalba

Mokytojas dalykininkas	
Klasės vadovas	
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	
Socialinės pedagogės (esant poreikiui)	
Specialiosios pedagogės (esant poreikiui)	
Psichologės (esant poreikiui)	
Mokinių	

Numatomi rezultatai:

(parašai)

(dalyvių vardai, pavardės)

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

 (data)

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Mokytojas _____

Pagalbos teikimo
priežastys _____Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai _____

Eil. Nr.	Konsultacijų data, laikas	Turinys	Padaryta pažanga	Pastabos

Susipažinau: _____
(mokinio vardas, pavardė)Susipažinau: _____
Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-264

MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMO, INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, informavimo ir švietimo tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d., 47 straipsniu „Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos“, gimnazijos nuostatų 49 ir 50 punktais, vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Uždaviniai:

- 3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį, tikslinį pedagoginį švietimą;
- 3.2. reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą;
- 3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant vaikui mokytis;
- 3.4. aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą gimnazijos savivaldoje ir veikloje;
- 3.5. užtikrinti glaudžius gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą:

4.1. į Gimnazijos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos įsivertinimo rekomendacijas, strateginio bei metinio veiklos plano nuostatus, neformaliojo švietimo poreikius, pasiūlą ir kt.);

4.2. tėvai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

4.3. iniciatyvių tėvų aktyvas, buriasi savanoriškai, inicijuoja veiklas, susijusias su gimnazijos mokinių ugdymu(si), teikia pasiūlymus dėl ugdymo kokybės, mokinių užimtumo.

III. BENDRIEJI TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO BŪDAI, FORMOS

5. Tėvų informavimas ir švietimas vykdomas:

5.1. Tėvų susirinkimai. 1-4, 5-8, gimnazijos I-IV klasėse rugsėjo mėn. klasės vadovai pagal klasės veiklos planus. Tėvai supažindinami su gimnazijos dokumentais (ugdymo planu, mokymosi sutartimi (jos pakeitimais), neformaliojo švietimo programomis, klasės vadovo veiklos programa, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kt.), aptariami kiti aktualūs klausimai.

5.2. Individualios konsultacijos.

5.2.1. klasės vadovas organizuoja 2 kartus per metus (laikas pasirinktinai, o esant poreikiui ir dažniau). Susitikime dalyvauja klasės vadovas, tėvai, mokinys. Individualių konsultacijų metu mokinys įsivertina savo pažangą bei elgesį, klasės vadovas supažindina su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui gali dalyvauti dalykų mokytojas.

Individualius susitikimus su tėvais fiksuoja klasės vadovas. Tėvams (globėjams rūpintojams), neatvykus į individualų susitikimą, klasės vadovas su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir/ar gimnazijos administracijos atstovu vyksta pas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.2.2.4. 8 klasių vadovai supažindina tėvus individualiai su NMPP rezultatais, pateikdamas individualias mokinio ataskaitas, nepažeidžiant Duomenų apsaugos reikalavimų.

5.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas(is) ugdymo(si) klausimais:

5.3.1. Klasių vadovų, mokytojų dalykininkų, gimnazijos administracijos susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomi pagal poreikį (pvz. organizuojant švietimo kambarius per atvirų durų dieną).

5.3.2. Mokytojai dalykininkai konsultuoja iš anksto užsiregistravusius arba kitaip suderinusius vizitą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo klausimais pagal skelbiamą mokytojų teikiamų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultacijų laiką.

5.3.3. Konsultacijų laikas skelbiamas el. dienyne TAMO.

5.3.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali registruotis iš anksto, iki susitikimo dienos gimnazijos raštinėje telefonu (8 5) 2605 564, arba el. paštu rastine@pagiriu gimnazija.lt

5.3.5. Rekomenduojama, kad konsultacijoje dalyvautų mokinys.

5.3.6. Mokytojas, negalintis atvykti į konsultaciją dėl svarbių priežasčių, informuoja užsirašiusiuosius tėvus (globėjus, rūpintojus) paliktu kontaktiniu telefonu ar kita priimtina forma.

5.3.7. Tėvai, negalintys atvykti (globėjai, rūpintojai) į konsultaciją dėl svarbių priežasčių, informuoja nurodytais telefonais ar kita priimtina forma.

5.3.8. Konsultacijos dalyviai privalo laikytis etikos taisyklių, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos veiklos nuostatomis ir reikalavimais.

5.4. Atvirų durų dienos (2 kartus per metus), kurių metu vyksta pamokų (užsiėmimų) stebėjimas, tėvų švietimas, konsultavimas.

5.4.1. Tėvų švietimo kambariai – atskira forma, kai tikslingai susitinkama su gimnazijos administracijos, pagalbos vaikui specialistų ar kviestinių lektorių komanda, sprendžiant gimnazijos mokinių aktualijas.

5.5. Gimnazijos pagalbos vaikui specialistai konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį. Organizuoja tėvų švietimą aktualiomis temomis.

5.6. Gimnazijos Vaiko Gerovės komisija bendradarbiauja su tėvais: konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

5.7. Kitos komunikacijos priemonės: esant būtinybei įvairiais klausimais bendraujama telefonu (skubiai informacijai pranešti), rašomi pranešimai elektroniniame dienyne TAMO, siunčiami pranešimai el. paštu. Tėvai kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius (pvz., išvykos, šventės, diskusijos, apskritojo stalo renginiai, apklausos, seminarai, koncertai ir kt.), veda profesines pamokas.

5.8. Gimnazijos internetinė svetainėje, socialinio tinklo paskyroje (facebook) pateikiama informacija apie gimnazijos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus ir t.t. Aprašomos netradicinės, integruotos pamokos, išvykos, renginiai, parodos, įvairūs susitikimai.

III. TVARKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

6. Vilniaus r. Pagirių gimnazijos mokinių tėvų informavimo ir švietimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis.

APTARTA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos

Klasės vadovų metodinės grupės posėdyje

2023-08-30 d., protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

PROJEKTINIŲ, TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) apibrėžia gimnazijos I-II klasių mokinių tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo tikslus, uždavinius, organizavimo tvarką ir vertinimą.

II. PROJEKTINIŲ, TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų tikslas – formuoti ir ugdyti bendrąsias ir dalykines mokinių kompetencijas, organizuojant tiriamąją ir kūrybinę veiklas.

3. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų uždaviniai:

3.1. išmokyti iš(si)kelti ne per žemus veiklų tikslus, kurie derėtų su mokinių kompetencijų ir asmenybės ugdymo tikslais ir juos įgyvendinti,

3.2. formuluoti ir aptarti temas su mokiniais, atsižvelgiant į mokinių patirtį, jų gyvenimo ir mokyklos veiklos kontekstą.

3.3. išmokyti analizės ir apibendrinimo pagrindų,

3.4. vizualizuoti mąstymą, kūrybinius užmanymus pasirinkus tinkamus įrankius ir priemones;

3.5. tobulinti taikomas mokymosi strategijas, siejant tarpusavyje žinomus ir nežinomus dalykus;

3.6. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo, viešojo kalbėjimo įgūdžius.

III. PROJEKTINIŲ, TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

4. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimas organizuojamas etapais:

4.1. 1-as etapas: einamųjų mokslo metų pabaigoje kiekvienas IG klasės mokinys renkasi dalyko projektinę temą, derina su dalyko mokytoju. Kitų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) jau IIG klasės mokiniai, tikslina, konkretina projektinių darbų temas, aptaria aktualijas su mokytoju (-ais), t.y. darbo vadovu (-ais). Per spalio mėnesį išsikelia veiklos (darbo) tikslus, nusako veiklos uždavinius ir darbo struktūrą, pasirenka metodus, priemones, informacijos šaltinius, suplanuoja darbo etapus;

4.2. 2-as etapas: lapkričio–sausio mėnesiais mokiniai renka, kaupia medžiagą, konsultuojasi su darbo vadovu;

4.3. 3-as etapas: vasario-kovo mėnesiais mokiniai analizuoja, sistemina medžiagą, formuluoja išvadas bei teikia rekomendacijas. Kuria darbą pasirinkta forma;

4.4. 4-etapas: balandžio–gegužės mėnesiais tiriamųjų, kūrybinių darbų pristatymo (stendinio pranešimo, padalomosios medžiagos pamokai, mokinių kūrybinių (piešinių ir kt.) darbų kabinetų apipavidalinimui, dalyko aktualios temos analizės ir tyrimo aprašo, lankstinuko, kalendoriaus, literatūros kūrinio, laikraščio, žurnalo, paveikslo, fotografijos (-ų) parodos, filmo, muzikos kūrinio, sportinio ar kompiuterizuoto žaidimo, šokio, fizinio ugdymo taisyklių ar susitarimų, sporto šakos varžybų ar šokių konkurso ir kt.) ruošimas, darbų pateikimas darbo vadovui;

4.5. 5-tas etapas birželio mėnesį kartu su vadovu mokiniai parengia savo darbo pristatymo viešą kalbą, pristato darbą mokinių renginyje-konferencijoje;

4.6. 6-tas etapas: darbai įvertinami, vertinimai įrašomi į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, darbai saugomi mokykloje 2 metus;

4.7. Mokytojai TAMO fiksuoja darbo eigą, organizuoja įskaitinius etapų vertinimus (įskaityta/neįskaityta), galutinį metinį vertinimą konvertuoja į pažymį (žr. vertinimo lentelę).

IV. PROJEKTINIŲ, TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ PRISTATYMO REIKLAVIMAI

5. Kiekvienas darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių. Draudžiama pateikti kopijuotus iš interneto tekstus.

6. Darbas privalo būti parengtas, laikantis nurodytos struktūros:

6.1. titulinis (viršelis) lapas;

6.2. turinys;

6.3. įvadas;

6.4. tikslas ir uždaviniai, pasirinkti informacijos šaltiniai;

6.5. Projektinio, tiriamojo, kūrybinio darbo aprašomoji dalis, rezultatai, išvados, rekomendacijos, pasiūlymai;

6.6. sunumeruotas literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas;

6.7. priedai (gali būti).

7. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbai (tekstai, pavyzdžiai, paveikslėliai, diagramos, grafikai ir kt.) pristatomi atspausdinti ir susegti. Rekomendacijos teksto maketavimui:

7.1. lapo formatas – A4;

7.2. lapo paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm;

7.3. puslapio numeris rašomas puslapio viršuje centre. Puslapiai numeruojami pradedant nuo titulinio (ant šio lapo puslapio numeris nerodomas);

7.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, **Times New Roman** šriftu;

7.5. pavadinimai tekste: 14 pt, pastorintas šrifto stilius, didžiosios raidės, išcentruota lygiuotė;

7.6. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pirmos eilutės įtrauka – 1,5 cm;

7.7. literatūros sąrašas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė;

8. Tituliniame lape 14 pt, pastorintu šrifto stiliumi, didžiosiomis raidėmis, išcentruota lygiuote nurodyti:

8.1. gimnazijos pavadinimą (t.y. mokyklos, kurioje parengtas darbas pavadinimas),

8.2. darbo temą;

8.3. mokomąjį dalyką(-us) ir darbo tipą (kūrybinis ar tiriamasis darbas);

8.4. dešinėje lapo pusėje 12 pt normaliu šriftu, darbo autoriaus (-ių) vardą (-us), pavardę (-es), o kitoje eilutėje mokytojo-vadovo (-ų) vardą (-us), pavardę(-es);

8.5. lapo apačioje 12 pt normaliu šriftu, gyvenvietės Pagiriai pavadinimą, darbo sukūrimo metus;

8.6. titulinio lapo pavyzdys pateiktas aprašo 1 priede.

9. Turinio išdėstymui rekomenduojama:

9.1. darbo struktūra, t.y. aiškiai suformuluoti skyriai, jei reikia poskyriai, jų pavadinimai (12 pt normaliu Times New Roman šriftu, pažymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti pristatyti teoriniai teiginiai, jų analizė, vėlesni – aprašomas tyrimas ar kūrybinis darbas, praktinė dalis;

10. Įvado išdėstymo rekomendacijos:

10.1. pagrįsti teiginiai, kurie nusako temos aktualumą, reikalingos problemos suformulavimo aspektus, darbe naudotus metodus, t.y. sudaromas įspūdis ir vaizdas apie tiriamąjį, kūrybinį darbą, jo paskirtį ir pan.;

11. Tikslas ir uždavinių, pasirinktų informacijos šaltinių rekomendacijos:

11.1. tikslas formuluojamas **vienas**, jis pakankamai aiškus, įvardijantis temą, jei galima atspindintis kompetencijų visuminį ugdymą (pradėti veiksmoždžiu, pvz., ugdyti, išanalizuoti ir pan.);

11.2. uždaviniai (2-5) iškeliami konkretūs, nukreipti į veiklas. Tai nedideli darbo eigos etapai, kurių vykdymo metu siekiama tikslo (galima vartoti veiksmoždžius įvertinti, palyginti, parengti, iširti, atskleisti, atlikti, pagrįsti ir pan.);

11.3. informacijos šaltiniai pateikiami apibendrinamaisiais žodžiais (internetas, knyga, asmeninė patirtis, konkretaus tyrimo analizė, pavyzdžiai ir pan.

12. Projektinio, tiriamojo, kūrybinio darbo aprašomosios dalies, rezultatų, išvadų, rekomendacijų, pasiūlymų rengimo rekomendacijos:

12.1. aprašomoji dalis suskirstyta į skyrius (jei reikia poskyrius), joje dėstoma rišliu tekstu (nekopijuotu), kuris atspindi darbo pobūdį, duomenų (kūrinio) analizę, palyginimus. Galima patiekti interviu, pastebėjimus, apklausų pobūdį ir rezultatus, eksperimento aprašymus, statistikos apibendrinimus ir pan.. Teorinės dalies pradžioje turėtų būti paaiškintos tik šiam tiriamajam kūrybiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai. Tiriamoji dalis – praktinio tyrimo gautų duomenų analizė;

12.2. darbo aprašymo įtaigumui naudojamos autorinės bei autorių nuotraukos, paveikslėliai, iliustracijos, grafikai, lentelės, diagramos, pan. Šie objektai numeruojami ir užrašomi 12 pt Times New Roman normaliu šriftu (pvz. *1 pav. pavadinimas, 1 lentelė pavadinimas, 1 diagrama pavadinimas ir pan.*). Šioje dalyje galima cituoti autorius, citatą rašant kabutėse, o skliaustuose nurodant autorių ir metus (pvz., teiginys „26 proc. apklaustų pedagogų mano, kad mokymo programos lūkesčiai jų mokiniams buvo realistiški“¹ (A. Hargreaves, 2008) teisingas. arba citatos pabaigoje formuoti išnašą, o puslapio apačioje išnašoje nurodyti autorių, knygos pavadinimą, metus:

¹A.Hargreaves. Mokymas žinių visuomenėje. 2008

12.3. rezultatai pateikiami eilute, sunumeruojant teiginius, sakinius;

12.3 rekomendacijos, pasiūlymai užrašomi lakoniškai, remiantis darbo uždaviniais ir trumpai eilute, juos sunumeruojant. Teiginių gali būti 1-5;

12.4. Išvadose reikėtų nurodyti kas tirta, koku būdu ir kas nustatyta. Teiginiai aiškūs, suprantami.

13. Sunumeruoto literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo užrašymo rekomendacijos:

13.4. sąraše nurodomi autoriai, kurių knygomis, straipsniais remtasi, cituoti ar aptarti tekste. Sąrašas numeruojamas, o eilutėje pateikiamas autorius (vardas, pavardė), knygos pavadinimas, leidimo metai. Jis rašomas originalo kalba, pageidautina abėcėles tvarka;

13.5. informacijos šaltiniui atskleisti pakanka jo internetinio adreso. Elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių;

14. Priedų rengimo rekomendacijos:

14.4. priedai – darbo dalis arba pagalbinė medžiaga, kuri neįtraukta dėstomosios dalies tekstą. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka (pvz. 1 priedas - užrašas lapo dešiniajame kampe).

15. Darbo (ų) apimties rekomendacijos:

Darbo tipas	Titulinis (psl.)	Turiny (psl.)	Įvadas (psl.)	Tikslas ir uždaviniai šaltiniai	Aprašomoji dalis (teorinė/tiriamoji-kūrybinė dalys) (psl.)	Išvados, rekomendacijos pasiūlymai (psl.)	Literatūros šaltinių sąrašas (psl.)	Priedai (psl.)
Tiriamasis	1	1	1-2	1	Ne daugiau 4/pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
Kūrybinis	1	1	1-2	1	1-2/ pridedamas kūrybinis darbas, apimtis neribojama	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį

16. Jei darbas pateiktas išorinėje laikmenoje (atmintuke), popieriuje nespausdinamas.

V. PROJEKTINIO, TIRIAMOJO, KŪRYBINIO DARBO PRISTATYMAS

17. Mokiniai parengia viešą kalbą (iki 10 min.) ir pristato savo veiklą skaidrėse:
- 17.1. 1-a skaidrė: darbo autorius, temos pavadinimas;
 - 17.2. 2-a skaidrė: temos aktualumas, pasirinkimo motyvai;
 - 17.3. 3-a skaidrė: darbo tikslas, uždaviniai, metodai;
 - 17.4. 4-a skaidrė: tyrimo organizavimas arba kūrinys;
 - 17.5. 5-a skaidrė: darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);
 - 17.6. 6-a skaidrė: apibendrinimas, išvados ir atsakymai į klausimus.
 - 17.7. Skaidrių skaičius gali būti didesnis.

VI. PROJEKTINIO, TIRIAMOJO, KŪRYBINIO DARBO VERTINIMAS

18. Darbo vertinimo rekomendacijos:

Informacijos šaltinių paieška	Ieško savarankiškai	10
	Ieško su mokytojo pagalba	5
	Šaltinius pateikia mokytojas	0
Informacijos šaltinių analizavimas	Analizuoja savarankiškai	10
	Analizuoja su mokytojo pagalba	5
	Analizę ir šaltinius pateikė mokytojas	0
Laiko vadyba	Gera laiko vadyba	10
	Netvarkinga laiko vadyba	0
Darbo atlikimas		40
Darbo apipavidalinimas, pateikimas		15
Viešas darbo pristatymas		15
Taškų suma		100

19. Galutinis įvertinimas:

19.1. darbai įvertinami „balais“, vėliau konvertuojami į dešimtbalę sistemą* ir įrašoma į metinę pasiekimų suvestinę kaip atskiras dalykas „Tiriamieji, kūrybiniai, darbai“;

19.2. įvertinimai surašomi į vertinimo protokolą, (žr. 2 priedą) ir pristatomi kuriojamam veiklą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

19.3. grupės (ne daugiau 3 mokinių) darbas vertinamas pagal darbo indėlį individualiai;

19.4. pabaigus pagrindinio ugdymo programą, išduodant pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, įrašas daromas ir pažymėjime.

19.5. pabaigus vidurinio ugdymo programą, išduodant brandos atestatą, daromas įrašas atestato priede.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kiekvienais mokslo metais tiriamojo, kūrybinio darbo organizavimo datas savo įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

21. Projektinių, tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Projektinė, tiriamoji, kūrybinė veikla aptariama mokytojų tarybos posėdyje.

*Konvertavimo lentelė:

Balų skaičius	Pažymys
90-100	10
80-89	9
70-79	8
60-69	7
50-59	6
40-49	5
30-39	4
20-29	3
10-19	2
9 ir mažiau	1

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA (14 pt)

PROJEKTINIS TIRIAMASIS (KŪRYBINIS) DARBAS (14 pt)
(ISTORIJA) (14 pt)

XX A. KARALIAI IR KARALIENĖS ŠIUOLAIKINE PROJEKCIJA (14 pt)

Darbą parengė: IIGx klasės mokinė(ys) Barbora Radvilaitė (12 pt)

Darbo vadovas: mokytojas ekspertas Žygimantas Augustas (12 pt)

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJA
PROJEK TINIO (TIRIAMOJO, KŪRYBINIO) DARBO VERTINIMO PROTOKOLAS

_____ (dalykas)

_____ (data)

Eil. Nr.	Taškai	Projektinio darbo procesas ir rezultatas					Projektinio darbo pristatymas			Taškų skaičius	Įvertinimas
		Informacijos šaltinių paieška	Informacijos šaltinių analizavimas	Laiko vadyba	Projektinio darbo atlikimas	Projektinio darbo apipavidalinimas, pateikimas	Viešas projektinio darbo pristatymas				
		Vadovas	Vadovas	Vadovas	Vadovas	Vadovas	Vadovas	Vertintojas	Taškų vidurkis		
		Didžiausias galimas taškų skaičius									
		10	10	10	40	15	15	15	15	100	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Projektinio darbo vadovas _____
 (parašas, vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
 (parašas, vardas ir pavardė)